ДУМА
МАКСАТИХИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 09.07.2026 № 259

Об утверждении Порядка назначения и проведения публичных слушаний в Максатихинском муниципальном округе Тверской области

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Тверской области от 03.03.2026 № 4-ЗО «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Тверской области», Уставом Максатихинского муниципального округа,

ДУМА МАКСАТИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения публичных слушаний в Максатихинском муниципальном округе Тверской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу решение Думы Максатихинского муниципального округа Тверской области от 05.10.2022 № 15 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Максатихинский муниципальный округ».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Максатихи» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы
Максатихинского муниципального округа **Н.А. Кошкаров**

Глава Максатихинского муниципального округа **С.Б. Черкасов**

УТВЕРЖДЕН
Решением Думы Максатихинского
муниципального округа
от 09.07.2026 № 259-па

ПОРЯДОК
назначения и проведения публичных слушаний в Максатихинском муниципальном округе Тверской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Тверской области от 03.03.2026 № 4-ЗО «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Тверской области».

Порядок назначения и проведения публичных слушаний в Максатихинском муниципальном округе Тверской области (далее - Порядок) направлен на реализацию права жителей муниципального образования на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и устанавливает порядок назначения и проведения публичных слушаний в Максатихинском муниципальном округе Тверской области.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) инициатор публичных слушаний – Дума Максатихинского муниципального округа Тверской области, Глава Максатихинского муниципального округа Тверской области, жители Максатихинского муниципального округа Тверской области численностью не менее 10 человек, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, выступившие с инициативой проведения публичных слушаний;

2) организация публичных слушаний – проведение мероприятий, обеспечивающих участие жителей Максатихинского муниципального округа Тверской области в публичных слушаниях, направленных на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, вопросе, выносимом на публичные слушания, ознакомление с проектом муниципального правового акта, официальное опубликование результатов публичных слушаний – итогового документа публичных слушаний;

3) участники публичных слушаний – жители Максатихинского муниципального округа Тверской области, депутаты Думы Максатихинского муниципального округа Тверской области, Глава Максатихинского муниципального округа Тверской области, должностные лица исполнительно-распорядительного органа Максатихинского муниципального округа Тверской области, специалисты и эксперты, привлеченные инициатором публичных слушаний, представители общественных организаций, другие жители Максатихинского муниципального округа Тверской области, присутствующие на слушаниях;

4) председательствующий на публичных слушаниях – Глава Максатихинского муниципального округа Тверской области, должностное лицо исполнительно-распорядительного органа Максатихинского муниципального округа Тверской области, уполномоченное Главой Максатихинского муниципального округа Тверской области, Председатель Думы Максатихинского муниципального округа Тверской области (заместитель Председателя Думы Максатихинского муниципального округа Тверской области, депутат Думы Максатихинского муниципального округа Тверской области, уполномоченные Председателем Думы Максатихинского муниципального округа Тверской области);

5) период проведения публичных слушаний – период со дня назначения публичных слушаний и до официального опубликования результатов публичных слушаний – итогового документа публичных слушаний;

6) итоговый документ публичных слушаний – документ, принимаемый по итогам публичных слушаний, включающий мотивированное обоснование принятых решений.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Максатихинского муниципального округа Тверской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Максатихинского муниципального округа Тверской области, кроме случаев, когда в Устав Максатихинского муниципального округа Тверской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Тверской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Максатихинского муниципального округа Тверской области и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Максатихинского муниципального округа Тверской области.

Кроме вопросов, выносимых на публичные слушания в соответствии с подпунктами 1-3 настоящего пункта, на публичные слушания могут выноситься иные вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросы местного значения), включая проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения).

4. Публичные слушания проводятся по инициативе Думы Максатихинского муниципального округа Тверской области, Главы Максатихинского муниципального округа Тверской области, жителей Максатихинского муниципального округа Тверской области.

5. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Максатихинского муниципального округа Тверской области или Думы Максатихинского муниципального округа Тверской области, назначаются Думой Максатихинского муниципального округа Тверской области.

6. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Максатихинского муниципального округа Тверской области, назначаются Главой Максатихинского муниципального округа Тверской области.

7. Инициатива о проведении публичных слушаний оформляется письменно и должна содержать проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в случае вынесения проекта муниципального правового акта на обсуждение.

8. Для назначения публичных слушаний по инициативе жителей Максатихинского муниципального округа Тверской области в Думу Максатихинского муниципального округа Тверской области представляются заявление о проведении публичных слушаний с указанием обсуждаемого проекта муниципального правового акта и подписной лист по утвержденной форме (прилагается).

II. Порядок проведения публичных слушаний

9. Дума Максатихинского муниципального округа Тверской области или Глава Максатихинского муниципального округа Тверской области, назначающие публичные слушания, издают соответствующий правовой акт о назначении публичных слушаний.

10. В правовом акте о назначении публичных слушаний устанавливаются:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний;

2) наименование проекта муниципального правового акта (вопроса), выносимого

на публичные слушания;

3) инициатор проведения публичных слушаний;

4) данные об органе местного самоуправления муниципального образования (его структурном подразделении или должностном лице) либо созданном органом местного самоуправления муниципального образования коллегиальном совещательном органе, уполномоченном на подготовку и проведение публичных слушаний;

5) способ ознакомления с вынесенным на публичные слушания проектом муниципального правового акта (вопросом), в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) порядок представления замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта (вопросу), в том числе посредством официального сайта;

7) кандидатуры председателя (председательствующего) и секретаря публичных слушаний;

8) иные сведения, установленные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, определяющим порядок назначения и проведения публичных слушаний.

11. Дума Максатихинского муниципального округа Тверской области или Глава Максатихинского муниципального округа Тверской области принимает правовой акт об отказе в назначении публичных слушаний в случаях:

1) несоответствия проекта муниципального правового акта (вопроса), выносимого на публичные слушания, законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Тверской области;

2) нарушения порядка выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний и (или) несоответствия инициативы о проведении публичных слушаний требованиям, установленным настоящим порядком.

12. Правовой акт о назначении публичных слушаний, вместе с вынесенным на публичные слушания проектом муниципального правового акта, или об отказе в назначении публичных слушаний должен быть принят Думой Максатихинского муниципального округа Тверской области или Главой Максатихинского муниципального округа Тверской области в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, а также размещен на официальном сайте муниципального образования.

13. В случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей Максатихинского муниципального округа Тверской области правовой акт об их проведении рассматривается на ближайшем заседании Думы Максатихинского муниципального округа Тверской области.

14. Правовой акт о назначении публичных слушаний вместе с вынесенным на публичные слушания проектом муниципального правового акта подлежит опубликованию, размещению на официальном сайте муниципального образования не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

Публичные слушания должны быть проведены не позднее 30 дней со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, если иное не предусмотрено законодательством.

15. При назначении публичных слушаний Думой Максатихинского муниципального округа Тверской области их подготовка и проведение возлагаются на рабочую группу, образованную решением Думы Максатихинского муниципального округа Тверской области.

При назначении публичных слушаний Главой Максатихинского муниципального округа Тверской области организация их подготовки и проведения возлагается на Главу Максатихинского муниципального округа Тверской области.

Состав приглашенных участников публичных слушаний определяется инициатором публичных слушаний.

Обязательному приглашению к участию в публичных слушаниях, проводимых по инициативе жителей Максатихинского муниципального округа Тверской области, подлежат представители группы жителей.

К участию в публичных слушаниях могут быть привлечены руководители организаций, действующих на территории Максатихинского муниципального округа Тверской области в сфере, соответствующей теме публичных слушаний.

В целях обеспечения участия в публичных слушаниях наибольшего количества жителей Максатихинского муниципального округа Тверской области по решению инициатора публичных слушаний может быть определено несколько мест их проведения.

16. Председательствующий на публичных слушаниях проводит слушания в соответствии с повесткой дня и назначает секретаря для ведения протокола публичных слушаний.

17. Информационные материалы к публичным слушаниям, проект итогового документа и иные документы, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся инициатором публичных слушаний.

18. Заявки на выступления участников публичных слушаний подаются инициатору публичных слушаний в письменной форме не позднее, чем за один час до начала публичных слушаний.

19. Перед началом публичных слушаний проводится регистрация жителей Максатихинского муниципального округа Тверской области, являющихся участниками публичных слушаний.

20. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на публичных слушаниях, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения публичных слушаний, их участниках, количестве участников публичных слушаний, подавших заявки на выступление.

Затем слово предоставляется инициатору (представителю инициатора), выступившему с инициативой о проведении публичных слушаний, для основного доклада по теме публичных слушаний. При необходимости помимо основного доклада могут быть представлены содоклады, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний, как в устной, так и в письменной форме.

Участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступлений в порядке поступления заявок на выступления. Выступления участников публичных слушаний должны соответствовать теме публичных слушаний и включать обоснованные предложения о внесении изменений в рассматриваемый проект муниципального правового акта.

Конкретные формулировки положений рассматриваемого муниципального правового акта по вопросам местного значения, предлагаемые выступающими, должны быть представлены председательствующему на публичных слушаниях в письменной форме.

Выступающие на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего на публичных слушаниях. Участники публичных слушаний, не подавшие письменную заявку на выступление, могут получить слово только после выступления всех лиц, подавших письменное заявление на выступление.

21. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов и, как правило, не должна превышать 3 часа.

Если иное не было одобрено большинством участников публичных слушаний, устанавливается следующий регламент проведения публичных слушаний:

1) вступительное слово председательствующего на публичных слушаниях - до 10 минут;

2) основной доклад по теме публичных слушаний - до 20 минут;

3) содоклад по теме публичных слушаний - до 10 минут;

4) вопросы к докладчику (содокладчику) - до 5 минут;

5) выступление в прениях - до 5 минут;

6) выступление по процедурным вопросам, реплика - до 5 минут;

7) заключительное слово председательствующего на публичных слушаниях - до 5 минут.

Прения прекращаются председательствующим на публичных слушаниях не позднее, чем за 10 минут до окончания общего времени, отведенного для проведения публичных слушаний, о чем председательствующий на публичных слушаниях должен напомнить участникам перед началом выступления предпоследнего выступающего.

Председательствующий на публичных слушаниях вправе назначать перерыв длительностью не более 10 минут по окончании каждого часа проведения публичных слушаний.

22. На публичных слушаниях ведется протокол публичных слушаний, включающий обобщенную информацию о ходе проведения публичных слушаний, поступивших замечаниях и предложениях по проекту муниципального правового акта (вопросу), вынесенному на публичные слушания, и принятых на публичных слушаниях решениях.

Результаты публичных слушаний оформляются в виде итогового документа публичных слушаний, содержащего мотивированное обоснование принятых решений.

Протокол публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний подписываются председателем (председательствующим) и секретарем публичных слушаний.

Решение по проекту муниципального правового акта (вопросу), обсуждаемому на публичных слушаниях, считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний не позднее 5 дней со дня проведения публичных слушаний направляются председательствующим на публичных слушаниях в орган местного самоуправления муниципального образования, принявший правовой акт о назначении публичных слушаний.

Итоговый документ публичных слушаний, включающий мотивированное обоснование принятых решений не позднее 5 дней со дня проведения публичных слушаний подлежит опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального образования.

23. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования, к полномочиям которых относится принятие решений по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

Приложение
к Порядку организации и
проведения публичных слушаний
в Максатихинском муниципального округа
Тверской области

Подписной лист

Публичные слушания по вопросу проекта_____
_____

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по предлагаемому вопросу (проекту муниципального правового акта): « _____ ».

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места регистрации (с указанием индекса)	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, его заменяющего	Подпись и дата ее внесения*

Подписной лист удостоверяю:

_____
(Ф.И.О., серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, его заменяющего, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

** Подписью гражданина дается согласие представительному органу муниципального образования, администрации муниципального образования на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» указанных в настоящем подписном листе его персональных данных.*