



№ 208

М.В. Хованов

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав
Максатихинского муниципального округа Тверской области

Положение о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав Максатихинского муниципального округа Тверской области (далее – Положение) регулирует отдельные вопросы статуса, порядка избрания, полномочий, прав и гарантий деятельности старосты сельского населенного пункта Максатихинского муниципального округа Тверской области (далее - сельский населенный пункт) в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления Максатихинского муниципального округа Тверской области и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Максатихинском муниципальном округе Тверской области (далее - муниципальное образование).

Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тверской области от 20.09.2019 № 55-ЗО «О регулировании отдельных вопросов статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старосты сельского населенного пункта Тверской области», Уставом Максатихинского муниципального округа Тверской области.

1. Общие положения

1.1. Староста сельского населенного пункта назначается решением Думы Максатихинского муниципального округа Тверской области по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

1.2. Предложения о кандидатуре старосты сельского населенного пункта могут быть внесены одним или несколькими жителями соответствующего сельского населенного пункта или в порядке самовыдвижения.

1.3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления Максатихинского муниципального округа Тверской области.

1.4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1.4.1. замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной

должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

1.4.2. признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

1.4.3. имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1.5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет. Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может назначаться старостой сельского населенного пункта, не ограничивается.

2. Полномочия старосты сельского населенного пункта

2.1. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются после истечения срока, на который он был назначен. Днем прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта является день вступления в силу решения Думы Максатихинского муниципального округа о назначении нового старосты сельского населенного пункта.

2.2. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы Максатихинского муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях,

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) приобретения им статуса иностранного агента;

2.2.1. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Думой Максатихинского муниципального округа на очередном заседании после проведения схода граждан по данному вопросу, а также после выявления обстоятельств, предусмотренных п.п. 1 - 8 п. 2.2 настоящего Положения.

2.3. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

2.3.1. взаимодействует с органами местного самоуправления Максатихинского муниципального округа Тверской области, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2.3.2. взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Максатихинского муниципального округа Тверской области;

2.3.3. информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении

до них сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Максатихинского муниципального округа Тверской области;

2.3.4. содействует органам местного самоуправления Максатихинского муниципального округа Тверской области в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

2.3.5. информирует Главу Максатихинского муниципального округа Тверской области (через ЕДДС) и начальника Управления по работе с сельскими территориями администрации Максатихинского муниципального округа о чрезвычайных ситуациях и происшествиях природного и техногенного характера на территории сельского населенного пункта;

2.3.6. вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

2.4. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

2.5. Деятельность старосты сельского населенного пункта (далее – староста) осуществляется на неоплачиваемой основе, на основе законности, добровольности, открытости и гласности.

2.6. В соответствии с Уставом и нормативными правовыми актами Максатихинского муниципального округа Тверской области старосте могут предоставляться компенсационные выплаты, связанные с возмещением расходов на осуществление им своих полномочий, предоставляемые в порядке и размерах, определенных решением Думы Максатихинского муниципального округа.

2.7. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе, а также ко Дню местного самоуправления старостам предусмотрены меры морального (в виде Благодарственного письма, Благодарности, Почетной грамоты) и материального поощрения за счет средств бюджета муниципального образования Максатихинский муниципальный округ Тверской области на основании решения Думы Максатихинского муниципального округа.

2.8. Моральное поощрение старосты осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления муниципального образования.

3. Порядок проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или досрочного прекращения полномочий старосты

3.1. Сход граждан сельского населенного пункта (далее – сход граждан) по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты в соответствии с частью 2 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта (либо части его территории). В случае если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного сельского населенного пункта, сход граждан в соответствии с Уставом Максатихинского муниципального округа Тверской области, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании

не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3.2. В сходе граждан могут принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3.3. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

3.4. Сход граждан в целях реализации настоящего Положения проводится в следующем порядке:

3.4.1. Инициатива проведения схода граждан может принадлежать (далее – инициатор):

- Главе Максатихинского муниципального округа (в форме распоряжения Главы Максатихинского муниципального округа);

- группе жителей сельского населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек (в форме подписного листа согласно Приложению 1 к настоящему Положению);

- старосте.

3.4.2. Инициатор информирует жителей о месте, дате и времени проведения схода граждан не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения схода граждан путём размещения сообщения на информационных стендах либо в иной форме, в том числе путем подворового обхода.

3.4.3. Перед проведением схода граждан на листе регистрации проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

3.4.4. Инициатор открывает сход граждан, информирует о содержании вопроса, вынесенного на сход, предлагает кандидатуры для избрания председательствующего и секретаря. Секретарь схода ведет протокол и обеспечивает подсчет голосов участников схода.

3.4.5. После своего избрания председательствующий продолжает проведение схода, предоставляет слово выступающим, ставит вопрос на голосование.

3.4.6. Кандидат (кандидаты) в старосты имеют право присутствовать на сходе граждан. Кандидат (кандидаты) в старосты вправе выступить на сходе граждан. После выступления кандидат (кандидаты) в старосты отвечает на вопросы участников схода граждан.

3.4.7. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3.4.8. В случае если:

- предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;

- предложено несколько кандидатур в старосты:

определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании;

решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за неё проголосовало более половины участников схода граждан.

3.4.9. В ходе проведения схода граждан составляется протокол, который подписывают председательствующий и секретарь. Протокол должен содержать сведения о дате и месте проведения схода граждан, об общей численности жителей населенного пункта - граждан Российской Федерации, достигших на день проведения схода граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, о численности зарегистрированных участников схода

граждан, о секретаре схода граждан, обеспечивающем подсчет голосов участников, о председательствующем на сходе граждан, о повестке дня, о результатах голосования и принятых решениях (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.4.10. В срок не позднее пяти рабочих дней с даты проведения схода граждан председательствующий направляет протокол в Думу Максатихинского муниципального округа.

Одновременно с протоколом в Думу Максатихинского муниципального округа представляется письменное заявление выдвинутого сходом граждан кандидата в старосты, подтверждающее его согласие быть назначенным старостой и согласие на обработку персональных данных (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению).

Протокол хранится в Думе Максатихинского муниципального округа до следующего схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты.

4. Порядок и сроки принятия решения Думой Максатихинского муниципального округа о назначении или о досрочном прекращении полномочий старосты

4.1. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Думой Максатихинского муниципального округа в срок не позднее 30 дней со дня поступления протокола схода граждан.

4.2. При рассмотрении и принятии Думой Максатихинского муниципального округа решения о досрочном прекращении полномочий старосты должны быть обеспечены:

4.2.1. заблаговременное получение старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом схода граждан;

4.2.2. предоставление старосте возможности дать депутатам Думы Максатихинского муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.

4.3. Решение Думы Максатихинского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Максатихи» и размещению на официальном сайте муниципального образования Максатихинский муниципальный округ Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок размещения информации о деятельности старосты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1. Список назначенных сельских старост размещается на официальном сайте муниципального образования Максатихинский муниципальный округ Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 7 рабочих дней со дня опубликования решения Думы Максатихинского муниципального округа об избрании сельских старост по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению

5.2. Глава Максатихинского муниципального округа в течение 7 дней после получения письменного предложения старосты о размещении дополнительной информации о деятельности старосты, в пределах установленных настоящим Положением полномочий, обеспечивает размещение данной информации на официальном сайте муниципального образования Максатихинский муниципальный округ Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Порядок выдачи удостоверения старосты

6.1. Удостоверение старосты является документом, подтверждающим личность и полномочия старосты.

6.2. Глава Максатихинского муниципального округа Тверской области в срок не позднее 30 дней после подписания решения Думы Максатихинского муниципального округа о назначении старосты обязан организовать выдачу оформленного в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению удостоверения старосты.

6.3. Удостоверение старосты подписывается лично Главой Максатихинского муниципального округа.

6.4. Факт выдачи удостоверения фиксируется в журнале учета и выдачи удостоверений сельского старосты (далее - журнал), форма которого определяется Приложением 6 к настоящему Положению.

6.5. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.

6.6. При прекращении срока полномочий старосты в удостоверении проставляется соответствующая отметка.

6.7. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению.

6.8. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

6.9. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

6.10. О возврате удостоверения делается отметка в журнале.

6.11. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения подлежат уничтожению не реже одного раза в год с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал.

6.12. Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной на основании распоряжения Администрации Максатихинского муниципального округа.

7. Права и гарантии деятельности старосты

7.1. При осуществлении своих полномочий сельский староста имеет право:

7.1.1. на прием в первоочередном порядке руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления Максатихинского муниципального округа, руководителями и уполномоченными ими должностными лицами муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с Уставом муниципального образования Максатихинский муниципальный округ Тверской области и (или) нормативным правовым актом Думы Максатихинского муниципального округа;

7.1.2. обращаться с запросами к руководителям и другим должностным лицам органов местного самоуправления Максатихинского муниципального округа, руководителям и уполномоченным ими должностным лицам муниципальных предприятий и учреждений и иных организаций;

7.1.3. участвовать в заседании Думы Максатихинского муниципального округа (за исключением закрытого) с правом совещательного голоса в случае внесения на рассмотрение Думы Максатихинского муниципального округа вопросов, непосредственно касающихся интересов жителей сельского населенного пункта, или предложений, внесенных сельским старостой.

7.2. Старосте при осуществлении его деятельности гарантируется:

7.2.1. информирование органами местного самоуправления муниципального образования по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в сельском населенном пункте, а также по иным вопросам, касающимся жителей сельского населенного пункта, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

7.2.2. рассмотрение органами местного самоуправления муниципального образования обращений и предложений старосты по результатам взаимодействия с жителями сельского населенного пункта;

7.2.3. предоставление для осуществления старостой своих полномочий в пользование на безвозмездной основе помещений, оргтехники и иного имущества;

7.2.4. получение консультаций специалистов органов местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением старостой своих полномочий;

7.2.5. прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением старостой своих полномочий.

7.3. Правовое, организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности старосты осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования.

8. Информирование жителей сельского населенного пункта о деятельности старосты

8.1. Сельский староста информирует о своей деятельности население подведомственной территории и органы местного самоуправления Максатихинского муниципального округа.

8.2. Сельский староста не реже одного раза в год отчитывается о своей деятельности на собрании жителей подведомственной территории.

8.3. Сельский староста предоставляет отчет о своей деятельности в письменном виде в Думу Максатихинского муниципального округа не позднее 15 ноября ежегодно.

8.4. Отчет о деятельности сельский староста представляет на собрании (конференции), сходе жителей сельского населенного пункта.

8.5. По требованию не менее одной трети жителей сельского населенного пункта, Главы Максатихинского муниципального округа может быть проведено внеочередное информирование жителей сельского населенного пункта о деятельности старосты. Староста проводит внеочередное информирование жителей сельского населенного пункта о своей деятельности не позднее одного месяца со дня получения письменного требования о его проведении.

Приложение 1
к Положению о старосте сельского
населенного
пункта, входящего в состав
Максатихинского
муниципального округа Тверской
области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители населенного пункта _____
(наименование населенного пункта) выдвигаем инициативу проведения схода граждан в
данном населенном пункте по вопросу назначения сельского старосты/досрочного
прекращения полномочий сельского старосты.

В качестве кандидата на назначение сельского старосты
_____ (наименование сельского населенного пункта)
предлагаем _____ (Ф.И.О), _____ (дата рождения), _____ (адрес),
_____ (паспортные данные) ¹.

Основанием досрочного прекращения полномочий старосты является
_____ (указать обстоятельства, являющиеся основанием прекращения
полномочий) ².

Мы даем согласие органам местного самоуправления Максатихинского
муниципального округа Тверской области на обработку своих персональных данных, то
есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес	Данные паспорта (или заменяющего его документа).	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю _____ (ФИО, дата рождения,
данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица,
осуществляющего сбор подписей).

(дата, подпись)

¹ В случае инициативы выдвижения кандидатуры старосты.

² В случае инициативы прекращения полномочий старосты.

Приложение 2
к Положению о старосте сельского
населенного
пункта, входящего в состав
Максатихинского
муниципального округа Тверской
области

Протокол № ____ схода граждан

(наименование сельского населенного пункта)
Максатихинского муниципального округа Тверской области

« ____ » _____ 20__ года

_____ *(место проведения)*
_____ человек *(общее число граждан, проживающих на*
соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан)

Присутствовали: _____ человек *(численность зарегистрированных участников схода)*
Председательствующий на сходе граждан:

_____ *(фамилия, имя, отчество)*
Секретарь схода граждан:

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество)

краткая запись выступления или *(текст доклада прилагается)*

Выступили:

1. _____ *(фамилия, имя, отчество)* краткая запись
выступления или *(текст выступления прилагается)*.
2. _____ и т.д. *(по количеству выступающих граждан)*

РЕШИЛИ: *(содержание решения)*

Результаты голосования:

"за" - _____ чел.

"против" - _____ чел.

"воздержался" - _____ чел.

Решение _____ принято *(не принято)*

Приложение:

Список присутствующих на сходе граждан на ____ листах.

Председательствующий на сходе граждан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о старосте сельского
населенного
пункта, входящего в состав
Максатихинского
муниципального округа Тверской
области

Согласие

на назначение старостой _____

(наименование сельского населенного пункта)

входящего в состав Максатихинского муниципального округа Тверской области

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта или заменяющего его документа (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе), контактный телефон), согласен (согласна) на назначение меня старостой _____,

(наименование сельского населенного пункта),

входящего в состав Максатихинского муниципального округа Тверской области.

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует непогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы.

Я, в целях назначения меня старостой _____,

(наименование сельского населенного пункта),

входящего в состав Максатихинского муниципального округа Тверской области, даю согласие органам местного самоуправления Максатихинского муниципального округа Тверской области на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта или заменяющего его документа (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе), контактный телефон.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ г.
(подпись) (расшифровка)

Приложение 4
к Положению о старосте сельского
населенного
пункта, входящего в состав
Максатихинского
муниципального округа Тверской области

Список
старост сельских населенных пунктов, входящих в состав
Максатихинского муниципального округа Тверской области

№ п/п	Наименование сельского населенного пункта	Фамилия, имя, отчество (при наличии) старосты	Дата назначения старосты	Реквизиты решения Думы Максатихинского муниципального округа о назначении старосты	Срок полномочий старосты

Приложение 5
к Положению о старосте сельского
населенного пункта, входящего в состав
Максатихинского муниципального
округа Тверской области

**Образец удостоверения
старосты сельского населенного пункта, входящего в состав
Максатихинского муниципального округа Тверской области**

	 УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА
--	---

Максатихинский муниципальный округ Тверской области место для фотографии М.П. Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий сельского старосты	Удостоверение № _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ решением Думы Максатихинского муниципального округа от «___» _____ 20___ г. № _____ назначен сельским старостой сельского населённого пункта _____ (наименование населённого пункта) Действительно до _____ г. Глава Максатихинского муниципального округа _____
--	--

**ОПИСАНИЕ
удостоверения старосты сельского населенного пункта,
входящего в состав Максатихинского муниципального округа
Тверской области**

1. Бланк удостоверения представляет собой двухстороннюю книжку в обложке красного (оттенков красного) цвета, размеры сложенного бланка 10,5х7,5 см.
2. На лицевой стороне обложки удостоверения размещаются последовательно сверху вниз путём тиснения:
изображение герба муниципального образования Максатихинский муниципальный округ Тверской области;
надпись в две строки заглавными буквами: «УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА».

3. На левой стороне разворота удостоверения:

вверху центрированно размещается текст: «Максатихинский муниципальный округ Тверской области»;

в центре размещается цветная фотография владельца удостоверения размером 3 × 4 см, слева от неё - аббревиатура «м.п.». При выдаче удостоверения проставляется оттиск гербовой печати Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области таким образом, чтобы он пересекал левый край фотографии;

внизу центрированно размещается текст: «Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий сельского старосты».

4. На правой стороне разворота удостоверения:

вверху по центру размещается надпись «Удостоверение № _____»;

ниже в именительном падеже в три строки указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сельского старосты;

ниже размещается центрированно текст: «решением Думы Максатихинского муниципального округа от «_____» _____20____ г. № _____ назначен сельским старостой сельского населённого пункта _____»;

(наименование населённого пункта)

ниже размещается текст: «Действительно до _____ г.» (указывается дата в формате 00.00.0000 г.

в нижней части размещается наименование должности, место для подписи и расшифровки подписи Главы Максатихинского муниципального округа.

Записи на развороте удостоверения производятся пастой (чернилами) синего либо чёрного цветов, разборчиво без помарок и подчисток.

Приложение 6
к Положению о старосте сельского
населенного
пункта, входящего в состав
Максатихинского
муниципального округа Тверской
области

ФОРМА
журнала учёта и выдачи удостоверения
старосты сельского населённого пункта, входящего в состав
Максатихинского муниципального округа Тверской области

№ п/п	Дата выдачи	Фамилия, имя, отчество сельского старосты, получившего удостоверение	Реквизиты решения Думы Максатихи нского муниципал ьного округа о назначении лица сельским старостой	Роспись сельского старосты при получении удостоверения	Дата возврата удостоверения	Примечание
1.						
2.						
3.						