



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.12.2025

№ 209-ра

О проведении ежегодной перерегистрации граждан, состоящих на учете в Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 1 статьи 15 Закона Тверской области от 27.09.2005 № 112-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления Тверской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом Максатихинского муниципального округа Тверской области:

1. Управлению по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области:

- провести перерегистрацию граждан, состоящих на учете в Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в течение первого квартала (с 1 января по 1 апреля) по состоянию на начало года, следующего за отчетным;

- перерегистрацию проводить согласно Порядку перерегистрации граждан, состоящих на учете в администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (Приложение № 1);

- сформировать уточненные списки граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по дате постановки на учет и разместить информацию об очередности граждан, нуждающихся в жилых помещениях на официальном сайте Администрации Максатихинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Максатихинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа.

ВРИП Главы Максатихинского
муниципального округа



С.Б.Черкасов

**Порядок
перерегистрации граждан, состоящих на учете
в администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма**

1. Единый порядок ведения органами местного самоуправления Тверской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, установленным Законом Тверской области от 27.09.2005 № 112-ЗО.

2. Для прохождения перерегистрации граждане предоставляют в Управление по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области (далее – Управление) сведения, подтверждающие их статус нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в следующем порядке:

а) в случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее предоставленных сведениях, данный факт оформляется соответствующей распиской гражданина, которой он подтверждает неизменность ранее предоставленных им сведений;

б) в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан предоставить новые документы, обязанность по предоставлению которых возложена в соответствии с частью 4 статьи 5 Закона Тверской области от 27.09.2005 № 112-ЗО на заявителя, подтверждающие произошедшие изменения.

Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы и сведения в соответствии с частями 7.1 и 7.2 статьи 5 Закона Тверской области от 27.09.2005 № 112-ЗО и осуществит проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении с учетом новых предоставленных заявителем и полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и сведений.

2. Для подтверждения изменений в сведениях граждане предоставляют в Управление следующие документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи и подтверждающие состав семьи (паспорта заявителя и членов его семьи, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства, судебное решение о признании членом семьи и иные документы в соответствии с федеральным законодательством);

б) документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, подтверждающие отношение гражданина к иной определенной законодательством Российской Федерации категории граждан, имеющих право быть принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях;

г) документы, дающие основания относить гражданина-заявителя либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди, а именно:

- медицинскую справку из медицинской организации – при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному

уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- справку из органов опеки и попечительства о назначении опекуна – в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина;

д) согласие на обработку персональных данных (предоставляется на заявителя и каждого из членов его семьи).

3. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются гражданину.