



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.07.2026

№ 966-па

Об утверждении Положения о
контрактной службе в администрации
Максатихинского муниципального округа
Тверской области

В целях обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Максатихинский муниципальный округ Тверской области и повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в соответствии с [частью 3 статьи 38](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Министерства финансов РФ от 31 июля 2020 года № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения в администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области (прилагается, приложение № 1).
2. Утвердить Положение о контрактной службе администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области (прилагается, приложение № 2).
3. Отделу муниципальной службы администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области ознакомить всех сотрудников, включенных в состав контрактной службы, с настоящим постановлением.
4. Постановление администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области от 27.01.2022 № 24-па «Об утверждении Положения о контрактной службе в администрации Максатихинского муниципального округа» считать утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Максатихинского муниципального округа



С.Б. Черкасов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Максатихинского муниципального округа
от 30.07.2026 № 966-па

СОСТАВ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ
без образования отдельного структурного подразделения
в администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области

Черкасов С.Б. – Глава Максатихинского муниципального округа Тверской области – руководитель контрактной службы;

Климович А.Р. – Начальник управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области – заместитель руководителя контрактной службы;

Степанова Т.В. – Председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Федорова С.В. – Главный бухгалтер Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Жукова С.П. – Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Райкова М.Н. – Заместитель начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Крылова Л.Н. – Бухгалтер управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Райдугина А.В. – Бухгалтер управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Лунина Л.С. – руководитель юридического отдела администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Кудрявцева О.М. – Заместитель руководителя юридического отдела администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Янчук Н.П. – Руководитель отдела закупок администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Аржанова О.В. – Ведущий инспектор отдела закупок администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Жиганова Т.Г. – Заместитель начальника управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Гойденко С.В. – Руководитель отдела жизнеобеспечения управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Петухова И.И. – Инспектор отдела жизнеобеспечения управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Лебедева Н.А. – Инспектор отдела жизнеобеспечения управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Андреева С.В. – Инспектор отдела жизнеобеспечения Управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Цветкова И.Н. – Руководитель отдела муниципальной службы администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Медведев А.А. – Начальник управления по безопасности и жизнедеятельности, руководитель отдела по делам ГО и ЧС администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Сломчевская М.С. – Главный специалист отдела по делам ГО и ЧС управления по безопасности и жизнедеятельности администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Беляков М.М. – Руководитель отдела информационного обеспечения управления по безопасности и жизнедеятельности администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Максатихинского муниципального округа
от 30.07.2026 № 966 -па

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактной службе администрации
Максатихинского муниципального округа
Тверской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (регламент) о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утвержденным приказом Минфина России от 31.07.2020г. № 158н, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Основными принципами создания и функционирования Контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1.3.1 привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

1.3.2. свободный доступ к информации о совершаемых Контрактной службой действиях, направленных на обеспечение нужд Администрации Максатихинского муниципального округа, в том числе о способах осуществления закупок и их результатах;

1.3.3. заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд Администрации Максатихинского муниципального округа;

1.3.4. достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения нужд Администрации Максатихинского муниципального округа.

1.4. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждает Заказчик.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет Глава Максатихинского муниципального округа Тверской области. В период отсутствия руководителя его обязанности исполняет

начальник Управления по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. Руководитель контрактной службы и работники контрактной службы обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.7. При осуществлении своей деятельности руководитель и работники контрактной службы соблюдают требования нормативных актов Российской Федерации и Заказчика по вопросам обеспечения информационной безопасности.

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках действующего законодательства в сфере закупок;

3.2.2. обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ);

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.3.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем),

начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.3.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.3.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе информацию:

- о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 14 Федерального закона № 44-ФЗ в отношении товара (в том числе поставляемого при выполнениикупаемой работы, оказаниикупаемой услуги), работы, услуги, являющихся объектом закупки;
- о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (при необходимости);
- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

3.2.6. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.7. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.8. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.2.9. подготавливает и размещает в ЕИС объявления о закупках по пункту 12 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ и проекты контрактов.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе, в том числе с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола(-ов) разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта и в случае отказа в принятии независимой гарантии информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, при которых заказчик информирует лицо, предоставившее независимую гарантию, путем указания таких причин в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.3.10. формирует, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта с единственным поставщиком в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.4.10. уведомляет поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости предоставить новое обеспечение исполнения контракта в случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения контракта, лицензии на осуществление банковских операций в соответствии с частью 30 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими гражданами, российскими юридическими лицами;

3.5.4. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24.06.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.5. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона и № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактная служба, контрактный управляющий несут ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий.

«Об утверждении Положения о контрактной службе в администрации
Максатихинского муниципального округа Тверской области»

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Степанова Т.В	Председатель комитета по управлению имуществом и земельным отношениям		
2	Федорова С.В.	Главный бухгалтер комитета по управлению имуществом и земельным отношениям		
3	Жукова С.П.	Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности		
4	Райкова М.Н.	Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности		
5	Крылова Л.Н.	Бухгалтер управления бухгалтерского учета и отчетности		
6	Райдугина А.В.	Бухгалтер управления бухгалтерского учета и отчетности		
7	Лунина Л.С.	Руководитель юридического отдела		
8	Кудрявцева О.М.	Заместитель руководителя юридического отдела		
9	Янчук Н.П.	Руководитель отдела закупок		
10	Аржанова О.В.	Ведущий инспектор отдела закупок		
11	Климович А.Р.	Начальник управления по территориальному развитию		
12	Жиганова Т.Г.	Заместитель начальника управления по территориальному развитию		
13	Гойденко С.В.	Руководитель отдела жизнеобеспечения управления по территориальному развитию		
14	Петухова И.И.	Инспектор отдела жизнеобеспечения управления по		

		территориальному развитию		
15	Лебедева Н.А.	Инспектор отдела жизнеобеспечения управления по территориальному развитию		
16	Андреева С.В.	Инспектор отдела жизнеобеспечения управления по территориальному развитию		
17	Цветкова И.Н.	Руководитель отдела муниципальной службы		
18	Медведев А.А.	Начальник управления по безопасности и жизнедеятельности, руководитель отдела по делам ГО и ЧС		
19	Сломчевская М.С.	Главный специалист отдела по делам ГО и ЧС управления по безопасности и жизнедеятельности		
20	Беяков М.М.	Руководитель отдела информационного обеспечения управления по безопасности и жизнедеятельности		