



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.05.2026

№ 757-па

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Максатихинского муниципального округа, отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Законом Тверской области от 25.12.2023 № 80-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков на территории Тверской области отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции», постановлением администрации Максатихинского муниципального округа от 14.08.2023 № 426-па «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Максатихинского муниципального округа», с целью приведения в соответствие административного регламента предоставления муниципальной услуги с нормами действующего законодательства, администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Максатихинского муниципального округа, отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Максатихи» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Максатихинского муниципального округа



С.Б. Черкасов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Максатихинского муниципального округа
от 25.05.2026 № 757-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Бесплатное предоставление в собственность земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности Максатихинского муниципального округа,
отдельным категориям граждан за заслуги,
проявленные в ходе участия в специальной военной операции»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Максатихинского муниципального округа, отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции» (далее - Административный регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность земельного участка отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции» (далее - муниципальная услуга). Указанный документ разработан в целях повышения эффективности предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность земельного участка отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции» и устанавливает стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется следующим категориям граждан Российской Федерации:

- военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий (далее – участники СВО);

- члены семей военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являвшихся ветеранами боевых действий, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее - члены семей погибших (умерших) участников СВО).

К членам семей погибших (умерших) участников СВО, имеющих право на

предоставление земельных участков в собственность бесплатно, относятся:

- а) родители;
- б) вдова (вдовец) до повторного вступления в брак, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения (в случае отсутствия лиц, указанных в настоящей части, либо их отказа от предоставления земельного участка).

Лицам, указанным в подпункте б) предоставляется один земельный участок в общую долевую собственность в равных долях, если соглашением между ними не установлено иное, в случае отсутствия лиц, указанных в подпункте а), либо их отказа от предоставления земельного участка

1.2.1. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, представитель физического лица действует от его имени в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном обращении лица, имеющего намерение получить муниципальную услугу (далее - заинтересованное лицо), в Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа или в государственном автономном учреждении Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ»);

2) по телефону Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа, работниками ГАУ «МФЦ»;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) и (или) в информационной системе Тверской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - РПГУ) (при наличии);

- на официальном сайте муниципального образования, ГАУ «МФЦ», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальные сайты);

- на информационных стендах Администрации Максатихинского муниципального округа и (или) ГАУ «МФЦ» (далее - информационные стенды).

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах и адресах электронной почты Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа и ГАУ «МФЦ» указана в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.2. Информирование проводится по выбору обратившегося заинтересованного лица в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования;

- по электронной почте.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц осуществляется специалистами Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа, работниками ГАУ «МФЦ» при обращении заинтересованных лиц за информацией:

- при личном обращении;

- по телефону.

1.3.4. Индивидуальное устное информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа, работниками ГАУ «МФЦ» по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- время и место приема заявителей;
- сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;
- предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги (включая информирование о документах, необходимых для предоставления таких услуг);
- иные вопросы, имеющие отношение к порядку предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа, работники ГАУ «МФЦ», осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заинтересованных лиц в очереди при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование каждого обратившегося заинтересованного лица специалист Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа, работник ГАУ «МФЦ» осуществляет не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа, работник ГАУ «МФЦ», осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо через официальные сайты, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

При информировании заинтересованных лиц по телефону или при личном обращении специалисты Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа, работники ГАУ «МФЦ», осуществляющие информирование заинтересованных лиц, должны соблюдать следующие правила:

- корректно и внимательно относиться к обратившемуся заинтересованному лицу, не унижая его чести и достоинства;
- ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа местного самоуправления, ГАУ «МФЦ», в который позвонило заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Во время разговора необходимо избегать параллельных разговоров с окружающими людьми. В конце консультирования кратко подвести итог и перечислить меры, которые надо принять. Время разговора не должно превышать 15 минут.

Звонки заинтересованных лиц по справочным телефонам Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа и ГАУ «МФЦ» принимаются в соответствующие часы работы согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.5. Индивидуальное письменное информирование при обращении осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа

доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

1.3.6. На ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица или предоставление им персональных данных.

1.3.7. На официальных сайтах, информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в ГАУ «МФЦ» размещается следующая информация:

- местонахождение и график работы Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа, а также ГАУ «МФЦ»;
- справочные телефоны Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа;
- адреса официальных сайтов, а также электронной почты;
- текст (извлечение из текста) нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- время приема документов;
- раздаточные материалы, содержащие режим приема заявителей, номер кабинета, в котором осуществляется прием заявителей, бланки заявлений;
- часы приема и порядок записи на прием к должностным лицам Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Бесплатное предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Максатихинского муниципального округа, отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции».

2.2. Наименование ответственного уполномоченного органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: муниципальная услуга предоставляется Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа (далее - Комитет).

2.3. За получением муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа, в ГАУ «МФЦ» либо подать заявление о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в СВО (далее - заявление) через ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии).

2.4. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с

согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа.

Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, местонахождение которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.5. При предоставлении муниципальной услуги Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа взаимодействует со следующими органами публичной власти и (или) учреждениями:

- в подразделение по вопросам миграции территориального органа МП (м.д. пгт. Максатиха) ОВМ МО МВД России «Бежецкий»;
- органы записи актов гражданского состояния субъектов Российской Федерации;
- военный комиссариат Тверской области по Максатихинскому и Рамешковскому районам;
- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области,
- органы, уполномоченные на предоставление документов, подтверждающих причинную связь гибели (смерти) погибшего участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции;
- органы федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, уполномоченные на предоставление документов, подтверждающих факт установления инвалидности ребенка старше 18 лет, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет.

2.6. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно участникам специальной военной операции либо членам семьи погибших (умерших) участников специальной военной операции и направление заявителю уведомления о принятии решения посредством почтовой связи, либо в электронной форме с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- принятие и выдача (направление) решения об отказе в предоставлении бесплатно в собственность земельного участка, указанного в ходатайстве (заявлении), поданном одновременно с подачей заявления о бесплатном предоставлении земельного участка с указанием оснований отказа в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15, статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.7. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) одним из способов, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении:

1) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии);

2) в форме документа на бумажном носителе:

- посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку;
- посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;
- через ГАУ «МФЦ» по месту представления заявления.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.8.1 Администрация Максатихинского муниципального округа принимает решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка, или решение об отказе в бесплатном предоставлении в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Максатихинского муниципального округа, отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации письменного согласия на предоставление земельного участка в Комитете по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа.

В случае подачи документов в ГАУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления и регистрации в Комитете по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа документов из ГАУ «МФЦ».

2.8.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 28 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за датой регистрации в Комитете по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - Заявление) с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.3. В случае неполучения предусмотренных законодательством документов, необходимых для бесплатного предоставления в собственность земельного участка, срок предоставления муниципальной услуги продлевается на 15 рабочих дней.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. В случае обращения участника СВО или членов семьи погибшего (умершего) участника СВО, состоящих на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Максатихинского муниципального округа, отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в СВО, в Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа непосредственно, либо через ГАУ «МФЦ», с которым органами местного самоуправления Максатихинского муниципального округа в установленном законом порядке заключено соглашение о взаимодействии, предоставляются следующие документы:

1) согласие на предоставление бесплатно в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.2. В случае обращения участника СВО, не состоящего на учете, и подающего одновременно с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка ходатайство (заявление) о предоставлении выбранного им земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, поставленного на кадастровый учет, или заявление о предварительном согласовании предоставления выбранного им земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению, предоставляются:

1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

2) ходатайство (заявление) о предоставлении выбранного им земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с указанием кадастрового номера

земельного участка, либо о предварительном согласовании предоставления выбранного им земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению, по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

3) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя – участника СВО (предоставляются в случае личного обращения участника СВО).

4) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя – участника СВО в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если документы подаются представителем заявителя);

5) документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие у участника СВО статуса военнослужащего, либо лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, в том числе:

- документы, подтверждающие прохождение участником СВО военной службы с указанием периода, территории прохождения службы и звания;

- документы, подтверждающие заключение участником СВО контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и срок окончания его действия;

- документы о прохождении участником СВО службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и наличии специального звания полиции;

6) документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации, что участник СВО направлялся для обеспечения выполнения задач или принимал участие в боевых действиях в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 и дата завершения такого участия (документы, указанные в настоящем подпункте, представляются при отсутствии таких сведений в документах, предусмотренных подпунктом 5 настоящего пункта);

7) документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации присвоение участнику СВО звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в СВО;

8) документы, подтверждающие у участника СВО статуса ветерана боевых действий – удостоверение единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2003 № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий».

Дополнительно к указанным документам заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить:

1) схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) межевой план в формате XML, если границы земельного участка подлежат уточнению;

3) документы, подтверждающие регистрацию участника СВО по месту жительства или по месту пребывания на территории Тверской области по состоянию на день завершения его участия в СВО (документы, указанные в настоящем подпункте представляются при отсутствии таких сведений в документах, удостоверяющих личность);

4) справку органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области, уполномоченного на бесплатное предоставление земельных участков,

подтверждающую, что участником СВО не было использовано право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с подпунктами 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если участник СВО зарегистрирован по месту жительства на территории иного муниципального образования Тверской области;

5) справку исполнительного органа субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на бесплатное предоставление земельных участков, подтверждающую, что участником СВО не было использовано право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с подпунктами 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации на территории соответствующего субъекта Российской Федерации – в случае, если участник СВО зарегистрирован по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации.

2.9.3. В случае обращения членов семей погибших (умерших) участников СВО, не состоящих на учете, и подающих одновременно с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка ходатайство (заявление) о предоставлении выбранного ими земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, поставленного на кадастровый учет, или заявление о предварительном согласовании предоставления выбранного ими земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению, предоставляются:

1) заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

2) ходатайство (заявление) о предоставлении выбранного им земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с указанием кадастрового номера земельного участка, либо о предварительном согласовании предоставления выбранного им земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению, по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

3) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством РФ личность заявителя (заявителей) – членов семьи погибшего (умершего) участника СВО;

4) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если документы подаются представителем заявителя);

5) документы, подтверждающие наличие у погибшего участника СВО статуса военнослужащего, либо лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ (войска национальной гвардии РФ), либо лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющего специальное звание полиции, в том числе:

- документы, подтверждающие прохождение погибшим участником СВО военной службы с указанием периода, территории прохождения службы и звания;

- документы, подтверждающие заключение погибшим участником СВО контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ (войска национальной гвардии РФ), и срок окончания его действия;

- документов о прохождении погибшим участником СВО службы в войсках национальной гвардии РФ и наличии специального звания полиции;

6) документы, подтверждающие, что погибший участник СВО направлялся для обеспечения выполнения задач или принимал участие в боевых действиях в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и дата завершения такого участия (документы, указанные в настоящем подпункте, представляются при отсутствии таких сведений в документах, предусмотренных подпунктом 5);

7) документы, подтверждающие присвоение погибшему участнику СВО звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в СВО;

8) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий и ветерана боевых действий;

9) справки из образовательной организации о прохождении обучения по очной форме обучения детей в возрасте до 23 лет с указанием даты начала обучения;

10) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя (заявителей) и погибшего участника СВО (в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

11) письменный отказ родителей погибшего участника СВО от предоставления земельного участка (в случае, если живы родители погибшего участника СВО);

12) документы, подтверждающие отсутствие родителей погибшего участника СВО (свидетельства о смерти родителей погибшего участника СВО, свидетельство о рождении погибшего участника СВО, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае смерти родителей погибшего участника СВО);

13) соглашение об определении долей в праве общей собственности на имущество, брачный договор, заключенный между родителями погибшего участника СВО (представляется при наличии).

Дополнительно к указанным документам заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить:

1) схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) межевой план в формате XML, если границы земельного участка подлежат уточнению;

3) документы, подтверждающие регистрацию погибшего участника СВО по месту жительства или по месту пребывания на территории Тверской области на день его гибели (смерти) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе участия в СВО;

4) свидетельство о смерти погибшего участника СВО;

5) документы, подтверждающие отсутствие родителей погибшего участника СВО (свидетельства о смерти родителей погибшего участника СВО, свидетельство о рождении погибшего участника СВО, выданные компетентными органами на территории РФ);

6) документы, подтверждающие причинную связь гибели (смерти) погибшего участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе участия в СВО;

7) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающее родственные отношения заявителя (заявителей) и погибшего участника СВО, выданных компетентными органами на территории РФ;

8) документы, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка старше 18 лет, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для вдовы и детей погибшего участника СВО);

9) справка, подтверждающая, что погибшим участником СВО не было использовано право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с

подпунктами 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ, выданная органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области (исполнительным органом субъекта РФ или органом местного самоуправления), уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в случае, если погибший (умерший) участник СВО был зарегистрирован на территории иного муниципального образования Тверской области, либо в другом субъекте Российской Федерации.

2.9.4. В случае подачи документов при наличии технической возможности посредством ЕПГУ:

1) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении его учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной подписи в формате sig;

3) иные документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае обращения участника СВО или членов семьи погибшего (умершего) участника СВО, состоящих на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в СВО, заявитель (представитель заявителя) вправе не представлять документы, указанные в пп. 2.9.2., 2.9.3. настоящего Административного регламента.

2.9.5. Лица, указанные в п. 2.3 настоящего Административного регламента, при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью должностного лица Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с п. 7.2 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9.6. Услугой необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Максатихинского муниципального округа, отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции» является муниципальная услуга «Постановка на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции».

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;

2) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований:

а) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

б) несоблюдение установленных ст.11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - УКЭП);

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии).

2.11. При наличии хотя бы одного основания, предусмотренного п. 2.10 настоящего Административного регламента, данное заявление возвращается заявителю (представителю заявителя) по адресу, указанному в заявлении. При этом заявителю (представителю заявителя) должны быть указаны причины возврата и не приема заявления.

2.12. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.13.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление документов, предусмотренных п. 2.9. настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступление в Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для бесплатного предоставления в собственность земельного участка, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в бесплатном предоставлении в собственность земельного участка по указанному основанию допускается в случае, если Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа после получения указанного ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение 30 дней после направления уведомления;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) подача заявления гражданином, не отвечающим требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего административного регламента;

5) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) непредставление (представление не в полном объеме) необходимых документов либо представление документов, не соответствующих по форме и (или) содержанию требованиям законодательства;

7) предоставление подложных документов или недостоверных сведений;

8) использование ранее участником СВО либо погибшим (умершим) участником СВО права на бесплатное приобретение земельного участка в соответствии с Законом Тверской области от 25.12.2023 № 80-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков на территории Тверской области отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции»;

9) реализация участником СВО либо погибшим (умершим) участником СВО права на бесплатное приобретение земельного участка в соответствии с положениями подпунктов 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации».

2.14. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.16. Заявление, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление, представленное заявителем либо его представителем через ГАУ «МФЦ», регистрируется Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа в день поступления от ГАУ «МФЦ».

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии), регистрируется Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии).

В том случае, если заявление поступило позднее, чем за один час до окончания времени работы Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа, регистрация заявления осуществляется на следующий рабочий день.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

2.17. Требования к организации места оказания муниципальной услуги.

2.17.1. Требования к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга:

1) здание Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа должно быть расположено в пределах десятиминутной пешей доступности взрослого здорового человека от остановки общественного транспорта;

2) на территории, прилегающей к зданию, в котором располагается Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Из них выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.17.2. Требования к местам ожидания приема:

1) при предоставлении муниципальной услуги места ожидания непосредственного взаимодействия с должностным лицом должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений;

2) в местах ожидания приема должны быть предусмотрены сидячие места для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

3) в местах ожидания и непосредственного предоставления муниципальной услуги должны быть соблюдены требования по освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения;

4) места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами. На столе должны быть ручки, бумага для возможности оформления документов, образцы и бланки заявлений.

2.17.3. Требования к местам приема заявителей (представителей заявителя).

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- системой охраны;
- информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, осуществляющего прием заявителей (представителей заявителя).

В здании Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа должны быть созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.17.4. Помещения для приема заявителей (представителей заявителя) оборудуются в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста, а при отсутствии такой возможности - в виде кабинетов, в которых ведут прием несколько специалистов.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.18.1. Доступность и качество муниципальной услуги определяются по следующим показателям:

- информированность заявителей (представителей заявителя) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ»;
- возможность получения муниципальной услуги в электронном виде, в том числе посредством ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии);
- удобство территориального размещения помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- наличие удобного для заявителей (представителей заявителя) графика работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- удовлетворенность заявителей (представителей заявителя) сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- удовлетворенность заявителей (представителей заявителя) условиями ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- удовлетворенность заявителей (представителей заявителя) сроками предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей (представителей заявителя) на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

2.18.2. Требование соблюдения конфиденциальности.

При предоставлении муниципальной услуги Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа обязан обеспечить защиту сведений, поступающих от заявителей (представителей заявителя), в том числе путем обеспечения конфиденциальности информации на всех этапах взаимодействия с заявителем (представителем заявителя), за исключением случаев, установленных действующим федеральным законодательством. Сведения о факте обращения за получением муниципальной услуги, содержании представленных данных и полученного ответа могут быть предоставлены заявителю (представителю заявителя) либо правопреемнику при предъявлении документов, подтверждающих полномочия.

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.19.1. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в ГАУ «МФЦ», с которым администрацией Максатихинского муниципального округа заключено соглашение о взаимодействии.

2.19.2. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) с запросом о предоставлении муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ» порядок и сроки приема и регистрации заявления, а также выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги определяются в соответствии с соглашением о взаимодействии, нормативными правовыми актами.

2.19.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) заявителю (представителю заявителя) обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

2.19.4. Электронные документы представляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Документы, прилагаемые заявителем (представителем заявителя) к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Заявление в форме электронного документа, представленное с нарушением п. 2.19.4. настоящего Административного регламента в части, касающейся электронных

обращений, не рассматривается Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления в форме электронного документа Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты либо через личный кабинет ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление в форме электронного документа.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Бесплатное предоставление в собственность
земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности
Максатихинского муниципального округа,
отдельным категориям граждан за заслуги,
проявленные в ходе участия в специальной
военной операции»

Сведения
об Администрации Максатихинского муниципального округа и отраслевом
(функциональном) органе Администрации Максатихинского муниципального округа

Наименование и место нахождения (почтовый адрес)	Администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области: 171900, Тверская область, пгт. Максатиха, пл. Свободы, д. 2
Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области и место нахождения (почтовый адрес)	Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа; 171900, Тверская область, пгт. Максатиха, ул. Красноармейская, д. 11, каб. 9
График работы	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00 перерыв на обед - с 13.00 до 14.00
Справочные телефоны	приемная 2-13-12 Председатель Комитета 2-17-58 специалисты Комитета – 5-18-19
Адрес электронной почты	kuimaksat@mail.ru
Адрес электронной почты	maksatihinskiy regi-@web.region.tver.ru
Адрес официального сайта	https://maksatiha-adm.ru/

Сведения о государственном автономном учреждении Тверской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» (ГАУ «МФЦ»)

Наименование	Почтовый адрес	Справочн ые телефоны	Официальный сайт, адрес электронной почты	График работы
1	2	3	4	5
Максатихинский Филиал ГАУ	170900, Тверская область,	8 800 450 00 20	http://www.mf c-tver.ru	понедельник- пятница:

«МФЦ»	Максатихинский муниципальный округ, пгт. Максатиха, улица Пролетарская, д. 7	(справочна я и консульта ционная служба МФЦ)	<a href="mailto:maksatiha@mf
c-tver.ru">maksatiha@mf c-tver.ru	9.00 - 18.00. без перерыва на обед Выходной: суббота, воскресенье
-------	---	---	--	--

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Бесплатное предоставление в
собственность земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности Максатихинского
муниципального округа, отдельным
категориям граждан за заслуги, проявленные
в ходе участия в специальной военной
операции»

В Администрацию Максатихинского муниципального округа
Тверской области
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Тверской области)

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего(ей) по адресу:

Согласие

о предоставлении бесплатно в собственность земельного
участка, находящегося в муниципальной собственности

Я, _____,
(ФИО)

_____ года рождения, паспорт _____, выдан _____

(кем выдан, когда)

согласен (согласна) на предоставление мне в собственность бесплатно земельного участка
с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, по
адресу: _____

_____, с видом
разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», в
соответствии с законом Тверской области от 25.12.2023 № 80-ЗО «О бесплатном
предоставлении земельных участков на территории Тверской области отдельным
категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной
операции».

Подтверждаю, что мной лично осуществлен выезд и осмотр земельного участка.
Претензий к состоянию земельного участка не имею.

(дата)

(подпись/расшифровка)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Бесплатное предоставление в собственность
земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности
Максатихинского муниципального округа,
отдельным категориям граждан за заслуги,
проявленные в ходе участия в специальной
военной операции»

В Администрацию Максатихинского
муниципального округа Тверской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего
личность и его реквизиты)
проживающего(-й) по адресу:

в лице представителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего(-й) по адресу:

действующего(-й) на основании

ЗАЯВЛЕНИЕ

о бесплатном предоставлении земельного участка на территории Тверской области
военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом
формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы
Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лицам,
проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской
Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя
Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги,
проявленные в ходе участия в специальной военной операции,
и являющимся ветеранами боевых действий

В соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской
Федерации, Законом Тверской области от 25.12.2023 № 80-ЗО «О бесплатном
предоставлении земельных участков на территории Тверской области отдельным
категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной
операции» прошу предоставить бесплатно в собственность земельный участок для
осуществления индивидуального жилищного строительства.

Являюсь ветераном боевых действий,

(военнослужащим/лицом, заключившим контракт о пребывании в добровольческом
формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы
Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации)/лицом,

проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции – указать нужное)

(удостоен(а) звания Героя Российской Федерации/награжден(а) орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции - указать нужное)

На день завершения своего участия в специальной военной операции «___»
___ 20___ г. зарегистрирован(а):
по месту жительства по адресу: _____
п месту пребывания по адресу: _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 2) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 3) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- 4) _____ на _____ л. в 1 экз.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявитель (представитель заявителя):

« _____ »

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

" ___ " _____ Г.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Бесплатное предоставление в собственность
земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности
Максатихинского муниципального округа,
отдельным категориям граждан за заслуги,
проявленные в ходе участия в специальной
военной операции»

В Администрацию Максатихинского
муниципального округа Тверской области

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____,
(наименование документа, удостоверяющего
личность и его реквизиты)
проживающего(-й) по адресу:
_____,
в лице представителя:
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего(ей) по адресу:
_____,
действующего(-й) на основании

(указываются данные всех заявителей и их
представителей - при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о бесплатном предоставлении земельного участка на территории Тверской области
членам семей военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в
добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской
Федерации),

и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и
имевших специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации
или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе
участия в специальной военной операции, и являвшихся ветеранами боевых действий,
погибших (умерших) вследствие увечья(ранения, травмы, контузии) или заболевания,
полученных ими в ходе участия в специальной военной операции

В соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской
Федерации, Законом Тверской области от 25.12.2023 № 80-ЗО «О бесплатном
предоставлении земельных участков на территории Тверской области отдельным
категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной
операции» прошу предоставить бесплатно земельный участок для осуществления
индивидуального жилищного строительства

В _____,

(собственность/общую совместную собственность/общую долевую собственность в равных долях, либо указать иной размер долей в соответствии с соглашением между заявителями - указать нужное)

следующим членам семьи _____

(военнослужащего/лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации)/лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции - указать нужное)

(удостоенного звания Героя Российской Федерации/награжденного орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции - указать нужное)

и являвшегося ветераном боевых действий, погибшего (умершего) «__» _____ 20__ г. вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(далее - погибший участник СВО):

1. _____;
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства)

2. _____;

3. _____;

4. _____.

На день гибели (смерти) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, - "___" _____ 20__ г. погибший участник специальной военной операции был(а) зарегистрирован(а):

по месту жительства по адресу: _____;

по месту пребывания по адресу: _____.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ на __ л. в 1 экз.;
- 2) _____ на __ л. в 1 экз.;
- 3) _____ на __ л. в 1 экз.;
- 4) _____ на __ л. в 1 экз.

Согласие на обработку и использование персональных данных представляется каждым совершеннолетним дееспособным членом семьи.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявитель (представитель заявителя)

" _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление подписывают все совершеннолетние дееспособные члены семьи или представитель (представители) заявителей)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

" " _____ г.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Бесплатное предоставление в собственность
земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности
Максатихинского муниципального округа,
отдельным категориям граждан за заслуги,
проявленные в ходе участия в специальной
военной операции»

В Администрацию
Максатихинского муниципального округа
Тверской области

от _____
ФИО заявителя

адрес

телефон

электронная почта

ХОДАТАЙСТВО

Я,

_____,
(ФИО)
_____ года рождения, паспорт _____, выдан

(кем выдан, когда)

в соответствии с законом Тверской области от 25.12.2023 № 80-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков на территории Тверской области отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции» прошу (заполнить нужный вариант):

предоставить бесплатно в собственность земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., по адресу _____,

предварительно согласовать предоставление в собственность бесплатно земельного участка с условным номером _____, площадью _____ кв.м., по адресу: _____.

(дата)

(подпись/расшифровка)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Бесплатное предоставление в собственность
земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности
Максатихинского муниципального округа,
отдельным категориям граждан за заслуги,
проявленные в ходе участия в специальной
военной операции»

В Администрацию
Максатихинского муниципального округа
Тверской области

от _____,

(полные Ф.И.О. физического лица,
полное наименование организации и
организационно-правовой формы юридического лица)
документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа)

_____ кем и когда выдан)
проживающего по адресу: _____

в лице представителя: _____

_____ (Ф.И.О. представителя)
действующего на основании _____

_____ контактный телефон: _____

_____ адрес электронной почты: _____

**Заявление о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления
муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность земельного
участка, находящегося в муниципальной собственности Максатихинского
муниципального округа, отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в
ходе участия в специальной военной операции»**

Прошу(сим) выдать дубликат ранее выданного

_____ (указать форму документа, его наименование, реквизиты и принявший орган)

_____ в связи с утратой/приведением в непригодность (нужное подчеркнуть)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

_____ выдать на руки в Администрации, направить по электронной почте, направить почтой

Приложение:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ . /

В соответствии со ст. 9 ФЗ -152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных Заявителя бессрочно в полном объеме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Приложение 7

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Бесплатное предоставление в
собственность земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности Максатихинского
муниципального округа, отдельным
категориям граждан за заслуги, проявленные
в ходе участия в специальной военной
операции»

В Администрацию
Максатихинского муниципального округа
Тверской области

от _____,

(полные Ф.И.О. физического лица, полное
наименование организации и
организационно-правовой формы
юридического лица)

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа)

_____ кем и когда выдан)

проживающего по адресу: _____

в лице представителя: _____

(Ф.И.О. представителя)

действующего на основании _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

**Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в
результате предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в
собственность земельного участка отдельным категориям граждан за заслуги,
проявленные в ходе участия в специальной военной операции»**

Прошу(сим) исправить допущенную ошибку (опечатку) в

_____ (указать форму документа, его наименование, реквизиты и принявший орган)

_____ (указать опечатку (ошибку))

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

_____ выдать на руки в Администрации, направить по электронной почте, направить почтой

Приложение:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ . /

В соответствии со ст. 9 ФЗ -152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных Заявителя бессрочно в полном объеме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____