



# АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.05.2026

№ 756-1-па

О создании комиссии по подготовке и прохождению осенне-зимнего периода 2026-2027 годов и оценке готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в осенне-зимний период, утверждению Положения о комиссии по подготовке и прохождению осенне-зимнего периода 2026-2027 годов и оценке готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в осенне-зимний период, об утверждении программы проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Максатихинского муниципального округа к работе в осенне-зимний период 2026 - 2027 гг.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Уставом Максатихинского муниципального округа Тверской области, в целях обеспечения стабильной работы жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2026-2027 годов, администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по подготовке и прохождению отопительного периода 2026-2027 годов и оценке готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в осенне-зимний период 2026 - 2027 гг. (прилагается, приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке и прохождению отопительного периода 2026-2027 годов и оценке готовности потребителей, теплоснабжающих и

теплосетевых организаций к работе в осенне-зимний период 2026 - 2027 гг. (прилагается, приложение № 2).

3. Утвердить задачи по подготовке объектов социально-культурной сферы и жилищно-коммунального хозяйства Максатихинского муниципального округа к работе в осенне-зимний период 2026-2027 гг. (прилагается, приложение № 3).

4. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Максатихинского муниципального округа к работе в осенне-зимний период 2026 - 2027 гг. (прилагается, приложение № 4).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Максатихинского муниципального округа



С.Б. Черкасов

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Максатихинского муниципального округа  
от 21.05.2026 № 756-1-па

### СОСТАВ

комиссии по подготовке и прохождению отопительного периода  
2026-2027 годов и оценке готовности потребителей, теплоснабжающих  
и теплосетевых организаций к работе в осенне-зимний период 2026 - 2027 годов

Черкасов С.Б. – Глава Максатихинского муниципального округа Тверской области,  
председатель комиссии;

Прокофьев А.В. – заместитель Главы администрации Максатихинского  
муниципального округа Тверской области, заместитель председателя комиссии;

Гойденко С.В. – руководитель отдела жизнеобеспечения управления по  
территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа  
Тверской области, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Серова С.М. – заместитель Главы администрации Максатихинского  
муниципального округа, начальник финансового управления администрации  
Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Гусарова Е.В. – заместитель Главы администрации Максатихинского  
муниципального округа, начальник управления по работе с сельскими территориями  
администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Степанова Т.В. – председатель Комитета по управлению имуществом и земельным  
отношениям администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Виноградов С.А. - начальник управления по делам культуры, молодежной  
политики, спорта и туризма администрации Максатихинского муниципального округа  
Тверской области;

Морозова Н.Д. - начальник управления образования администрации  
Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Климович А.Р. – начальник управления по территориальному развитию  
администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области;

Агапов А.А. - генеральный директор муниципального унитарного предприятия  
муниципального образования «Максатихинский район» «Теплосервис»;

Соболевский Г.Н. - начальник ПТО муниципального унитарного предприятия  
муниципального образования «Максатихинский район» «Теплосервис»;

Иванова Т.А. – генеральный директор муниципального унитарного предприятия  
муниципального образования «Максатихинский муниципальный округ» «ТеплоДом»;

Бессмертный А.А. – генеральный директор муниципального унитарного  
предприятия муниципального образования «Максатихинский район» «Коммунальные  
системы»;

Жуков А.С. - начальник Бежецкого РЭС филиала ПАО "Россети Центр" -  
"Тверьэнерго» (по согласованию);

Александрова А.А. – генеральный директор ООО «Управляющая компания  
Стабильность» (по согласованию);

Оськина О.Ю. - конкурсный управляющий муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Городское поселение поселок Максатиха «Городские коммунальные сети»;

Представитель МКУ «СОД – ЕДДС» администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области (по согласованию);

Представитель Думы Максатихинского муниципального округа Тверской области (по согласованию);

Представитель отдела государственного энергетического надзора по Тверской области Центрального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);

Представитель АО «Газпром газораспределение Тверь» (по согласованию);

Представитель ГУ «Государственная жилищная инспекция» Тверской области (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Максатихинского муниципального округа  
от 21.05.2026 № 756-1-па

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и прохождению отопительного периода  
2026-2027 годов и оценке готовности потребителей, теплоснабжающих  
и теплосетевых организаций к работе в отопительный период

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по подготовке и прохождению отопительного периода 2026-2027 годов и оценке готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период устанавливает задачу, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2026-2027 годов.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

### 2. Задача и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

1) осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, установленных главой I, II Приказа Министерства

энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к работе в отопительном периоде 2026-2027 годов;

2) оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду.

2.2.1. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

3.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;
- 4) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

1) организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;

2) оповещает членов Комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки;

3) доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

3.5. Члены Комиссии:

- 1) изучают представленные материалы;
- 2) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

3.7. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

3.8. По каждому объекту проверки в течение 15 дней со дня подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, секретарем комиссии составляется Паспорт готовности к отопительному периоду и утверждается председателем комиссии.

УТВЕРЖДЕНЫ  
Постановлением администрации  
Максатихинского муниципального округа  
от 21.05.2026 № 756-1-па

### ЗАДАЧИ

по подготовке объектов социально-культурной сферы и жилищно-коммунального хозяйства Максатихинского муниципального округа к работе в осенне-зимний период 2026-2027 гг.

1. Организовать работу комиссии по подготовке к отопительному периоду 2026-2027 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, независимо от их форм собственности, и социальной сферы совместно с ресурсоснабжающими организациями. Определить персональную ответственность должностных лиц за выполнение мероприятий по подготовке объектов к работе в отопительный период.

2. Ресурсоснабжающим организациям и потребителям тепловой энергии в срок до 30 мая 2026 года провести обследование технического состояния (техническую инвентаризацию) всех объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Максатихинском муниципальном округе.

2.1. По результатам проверок в срок до 30 мая 2026 года представить в администрацию Максатихинского муниципального округа пообъектные комплексные планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Максатихинском муниципальном округе Тверской области независимо от их форм собственности к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов.

3. Руководителям организаций МУП «Теплосервис», МУП «Теплосервис», МУП «КС», ООО «Управляющая компания Стабильность», Максатихинский РЭС, МУП «ГКС», организациям, осуществляющим зимнее содержание улично-дорожной сети Максатихинского муниципального округа:

3.1. в срок до 30.05.2026 провести обследование технического состояния (техническую инвентаризацию) всех объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

3.2. по результатам обследований в срок до 05 июня 2026 года представить в комиссию по объектные комплексные планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы независимо от их форм собственности к осенне-зимнему периоду 2026 - 2027 годов;

3.2. В срок до 30.08.2026 создать резерв материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей и аварий на объектах.

3.3. До 30.05.2026 года разработать план действий по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы.

3.4. До 30.08.2026 года организовать подготовку дорожной и специальной техники по уборке и расчистке снега, создание необходимых запасов песчано-соляной смеси для подсыпки дорог, тротуаров.

4. Теплоснабжающим организациям провести анализ аварий и технологических нарушений на объектах коммунальной инфраструктуры, составить дефектные ведомости основного и вспомогательного оборудования в срок до 30.05.2026;

- разработать и утвердить ремонтные программы и представить их в администрацию Максатихинского муниципального округа Тверской области в срок до 05.06.2026;

- разработать и утвердить графики гидравлических испытаний в срок до 30.05.2025 (весенние, осенние).

- провести в соответствии с графиком гидравлические испытания оборудования и тепловых сетей с предоставлением актов;

- устранить выявленные нарушения в работе оборудования и тепловых сетей.

- организовать проведение ресурсоснабжающими организациями, начиная с даты завершения отопительного периода 2025 - 2026 годов и до 1 сентября 2026 года, промывку теплоэнергетического оборудования (котлов, теплообменных аппаратов), теплового оборудования (тепловых пунктов, внутренних систем отопления, тепловых сетей) и сетей водоснабжения независимо от их форм собственности;

- провести с 1 сентября 2026 года и до начала отопительного периода пробные топки, для проверки готовности систем отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы независимо от их форм собственности;

- до 30.08.2026 обеспечить проведение противоаварийных тренировок в целях отработки действий, необходимых для возобновления передачи тепловой энергии от источников тепловой энергии после полного прекращения подачи тепловой энергии ее потребителям (указанные тренировки необходимо проводить не реже одного раза в шесть месяцев);

- провести с даты завершения отопительного периода 2025 - 2026 годов и до 1 сентября 2026 года диагностику и гидравлические испытания теплоэнергетического оборудования (котлов, теплообменных аппаратов), теплового оборудования (тепловых пунктов, внутренних систем отопления, тепловых сетей) независимо от их форм собственности. В срок до 01 сентября 2026 года представить в комиссию реестры актов проведения гидравлических испытаний теплоэнергетического оборудования (котлов, теплообменных аппаратов), теплового оборудования (тепловых пунктов, внутренних систем отопления, тепловых сетей) независимо от их форм собственности;

5. Управляющим компаниям провести плановые проверки (весенний и осенний осмотры) с полным описанием состояния конструкций и комплекса инфраструктурных систем, обеспечивающих тепло-, водо- и электроснабжение, водоотведение, вентиляцию.

По их результатам составить акты весеннего осмотра (в срок до 30.05.2026) выявить причины появления дефектов и определить план работ по их устранению, устранить и осеннего осмотра (в срок до 30.08.2026).

6. Руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы, имеющим на своем балансе объекты ЖКХ и социальной сферы, управляющим компаниям:

6.1. До 30 августа 2026 года завершить работу по заключению (пролонгации) договоров с энергоснабжающими организациями на предоставление коммунальных услуг.

6.2. До 30 августа 2026 года укомплектовать рабочие места объектов теплоснабжения обученным и аттестованным персоналом.

6.3. До 30 августа 2026 года создать и в последующем своевременно пополнять запасы топлива для котельных – в расчете 45 – суточной потребности в отопительном сезоне;

7. Администрации Максатихинского муниципального округа:

- Разработать и утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов Максатихинского муниципального округа Тверской области в срок до 30.05.2026.

- Осуществлять контроль за созданием теплоснабжающими организациями нормативно-эксплуатационных запасов топлива. Пополнить местные резервы

материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей.

- Организовать и провести проверку готовности к отопительному периоду: до 30 августа 2026 года объектов социальной сферы и жилищного фонда; до 10 сентября объектов теплоснабжения. Результаты оценки оформить соответствующими актами и паспортами готовности.

8. Управлению по делам культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Максатихинского муниципального округа, Управлению образования администрации Максатихинского муниципального округа:

- Разработать план мероприятий по подготовке подведомственных организаций к прохождению осенне-зимнего периода с учетом выявленных недостатков в срок 30.05.2026, обеспечить постоянный контроль за его выполнением.

9. Финансовому управлению администрации Максатихинского муниципального округа предусмотреть в бюджете МО Максатихинский муниципальный округ и профинансировать мероприятия по подготовке объектов социальной сферы, энергетического и жилищно-коммунального хозяйства муниципальной собственности, и осуществлять контроль за строго целевым использованием выделенных средств.

10. Ежемесячно к 5 числу (с июня) руководителям учреждений, организаций, независимо от организационно-правовой формы, имеющим на своем балансе объекты ЖКХ и социальной сферы, управляющим компаниям предоставлять в Управление по территориальному развитию администрации Максатихинского муниципального округа информацию - о готовности объектов, запасах топлива, израсходованных финансовых средствах.

11. Завершить подготовку объектов к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов в срок до 30 августа 2026 года.

УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением администрации  
Максатихинского муниципального округа  
от 21.05.2026 № 756-1-па

## ПРОГРАММА

проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций  
и потребителей тепловой энергии Максатихинского муниципального округа к работе в  
осенне-зимний период 2026-2027 годов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2. Ответственность за своевременное предоставление запрашиваемых комиссией документов с целью проверки теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, полноту и достоверность сведений, содержащихся в запрашиваемых документах несут теплоснабжающие, теплосетевые организации и потребители тепловой энергии.

1.3. Теплоснабжающие, теплосетевые организации и потребители тепловой энергии, подлежащие проверке, указаны в приложении № 1 к настоящей программе.

1.4. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»:

1) лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения;

2) лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

### 2. Порядок проведения проверки

2.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа).

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии, по согласованию, привлекаются представители теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.3. В целях проведения проверки организации обязаны представить в Комиссию необходимые документы, подтверждающие выполнение требований, установленных разделами 3 - 4 настоящей Программы (далее - требования по готовности):

- 1) теплосетевые организации до 1 сентября;
- 2) теплоснабжающие организации до 1 сентября;
- 3) потребители тепловой энергии до 1 сентября.

2.4. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований по готовности к отопительному периоду осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований Комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду.

2.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки согласно приложению № 2 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- 1) объект проверки готов к отопительному периоду;
- 2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- 3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.6. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется согласно приложению № 3 к настоящей Программе по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.8. Сроки выдачи паспортов не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

2.9. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 2.8. настоящей программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.10. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной пунктом 2.8. настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

### 3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

а) укомплектованность указанных служб персоналом;

б) обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

б) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

а) готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

б) соблюдение водно-химического режима;

в) отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

г) наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

д) наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

е) наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло -, электро -, топливо - и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

ж) проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

з) выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

и) выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

к) наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

3.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт, с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9, 10 пункта 3.1. настоящей программы.

#### 4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 4.1. настоящей программы.

Приложение № 1  
к программе проверки готовности  
теплоснабжающих, теплосетевых  
организаций и потребителей тепловой  
энергии Максатихинского  
муниципального округа к работе  
в отопительном периоде 2026-2027 годов

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей  
тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к работе в  
осенне-зимний период 2026 - 2027 годов

1. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования «Максатихинский район» «Теплосервис»;
2. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования «Максатихинский муниципальный округ «ТеплоДом»;

Перечень теплоснабжающих организаций может быть дополнен с учетом актуализации схемы теплоснабжения.

Перечень потребителей тепловой энергии,  
в отношении которых проводится проверка готовности  
к работе в осенне-зимний период 2026 - 2027 годов

1. МБУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс п.Максатиха Тверской области»;
2. МБУК «Максатихинский районный Дом культуры»;
3. МБУО ДО «Максатихинская детская школа искусств»
4. Главный корпус ГБУЗ «Максатихинская ЦРБ»;
5. Филиал ГБПОУ «Удомельский колледж» пгт Максатиха;
6. МБДОУ д/сад № 1;
7. МБДОУ д/сад № 2;
8. МБДОУ д/сад № 3;
9. МБДОУ д/сад № 4;
10. МБДОУ д/сад № 5;
11. МБОУ МСОШ № 1;
12. МБОУ МСОШ № 2