



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.05.2026

№ 695-па

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда Максатихинского муниципального округа Тверской области в порядке приватизации», утвержденный постановлением администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области от 14.05.2024 № 328-па

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Максатихинского муниципального округа от 14.08.2023 № 426-па «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Максатихинского муниципального округа», с целью приведения в соответствие административного регламента предоставления муниципальной услуги с нормами действующего законодательства, администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения и дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда Максатихинского муниципального округа Тверской области в порядке приватизации», утвержденный постановлением администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области от 14.05.2024 № 328-па:

1.1. Дополнить п. 2.20. подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» подпунктом 2.20.1. следующего содержания:

«2.20.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа (maksatiha-adm.ru) и на ЕПГУ».

1.2. Дополнить п. 2.22. подраздела «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» подпунктом 2.22.1. следующего содержания:

«2.22.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, размещены на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа (maksatiha-adm.ru) и на ЕПГУ».

1.3. Изложить п. 3.1. подраздела «Исчерпывающий перечень административных процедур» в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений; принятие решения; выдача результата;

внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

По результатам предоставления муниципальной услуги необходимость формирования реестровой записи в специализированной информационной системе отсутствует.

3.1.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ.

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается категория заявителя для предоставления Услуги. Идентификаторы (признаки) заявителя, приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

1) в уполномоченном органе при личном обращении;

2) с использованием ЕПГУ.

3.1.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный запрос направляется в ФНС РФ.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Максимальный срок данной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней».

1.4. Раздел III. Административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить подразделом следующего содержания:

«Способы информирования заявителя об изменении статуса
рассмотрения заявления.

3.13. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) при личном обращении в уполномоченный орган;
- б) посредством ЕПГУ;
- в) посредством почтовой связи;
- г) посредством телефонной связи».

1.5. Дополнить Административный регламент приложением № 5 следующего содержания:

«Приложение № 5
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Передача в собственность
граждан жилых помещений
муниципального жилищного фонда
Максатихинского муниципального
округа Тверской области, в порядке
приватизации»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Таблица № 1. Перечень результатов предоставления муниципальной услуги.

№	Признак заявителя	Значения признака заявителя
---	-------------------	-----------------------------

Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Передача в
собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда
Максатихинского муниципального округа в порядке приватизации»

1.	Категория заявителя	Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, ранее не приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда, а также несовершеннолетние, приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда, за которыми сохраняется право на приватизацию по достижении ими совершеннолетия.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	- физическое лицо (заявитель); - законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет; - опекуны недееспособных граждан; - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей.

№	Признаки заявителей
---	---------------------

Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда Максатихинского муниципального округа в порядке приватизации»

1.	Заявитель, обратившийся лично
2.	Заявитель, обратившейся через законного представителя
3.	Заявитель, обратившейся через уполномоченного представителя

Таблица 3. Перечень общих признаков заявителей.

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
---	-------------------	-----------------------------

Результат предоставления услуги «Передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда Максатихинского муниципального округа в порядке приватизации»

1.	Категория заявителя	граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, ранее не приватизировавшие жилые помещения
2.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Обратившийся лично; 2. Обратившийся через законного представителя; 3. Обратившийся через уполномоченного представителя.

».

1.6. Исключить из Административного регламента раздел VI «Формы контроля за исполнением административного регламента» и раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Максатихинского муниципального округа



С.Б. Черкасов