



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.04.2025

№ 442-па

О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда Максатихинского муниципального округа Тверской области в порядке приватизации»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Максатихинского муниципального округа от 14.08.2023 года № 426-па «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Максатихинского муниципального округа», с целью приведения в соответствие административного регламента предоставления муниципальной услуги с нормами действующего законодательства, администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда Максатихинского муниципального округа Тверской области в порядке приватизации», утвержденный постановлением администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области 14.05.2024 года № 328-па:

1.1. Раздел III. Административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить разделами следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем
(проактивном) режиме.

3.13. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам
предоставления муниципальной услуги.

3.14. Порядок выдачи дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги:

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 5 (прилагается) к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.8, 2.9, настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в принятии заявления на выдачу дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган местного самоуправления выдает дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном решении. В случае, если ранее заявителю было выдано решение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата решения заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 6 (прилагается) к настоящему Административному регламенту направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

3.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги: - несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2-1.3 настоящего Административного регламента.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без
рассмотрения.

3.16. Порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме согласно Приложению №7 (прилагается) к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.8, 2.9. настоящего Административного регламента.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению №8 (прилагается) к настоящему Административному регламенту способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без

рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления за получением услуги»

1.2. Дополнить пункт 5.1.6. Административного регламента абзацем 3 следующего содержания:

«Уполномоченный орган сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющую обязанности председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Максатихи» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель Главы администрации
Максатихинского муниципального округа



С.Б. Черкасов

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Передача в собственность граждан
жилых помещений муниципального
жилищного фонда Максатихинского
муниципального округа Тверской области
в порядке приватизации»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги

_____ г.

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если	

	заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном решении о предоставлении муниципальной услуги

№	Орган, выдавший решение о предоставлении муниципальной услуги	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в электронном виде на электронный адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Подпись _____

_____ фамилия, имя, отчество

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Передача в собственность граждан жилых
помещений муниципального жилищного фонда
Максатихинского муниципального округа
Тверской области в порядке приватизации»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица, почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги от _____ № _____

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги.

№ пункта Администра- тивного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги
пункт 3.14	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2 (1.3.) Административного регламента.	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Передача в собственность граждан жилых
помещений муниципального жилищного фонда
Максатихинского муниципального округа
Тверской области в порядке приватизации»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

_____ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о предоставлении муниципальной услуги от _____
№ _____ без рассмотрения.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является	

	индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в электронном виде на электронный адрес	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Передача в собственность граждан жилых
помещений муниципального жилищного фонда
Максатихинского муниципального округа
Тверской области в порядке приватизации»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) — для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица, почтовый индекс и
адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ (дата и номер
регистрации) об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги и без
рассмотрения _____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
принято решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
от _____ № _____ без рассмотрения.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата и номер регистрации)