



АДМИНИСТРАЦИЯ МАКСАТИХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.03.2023

№ 66-па

Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Максатихинского муниципального округа Тверской области

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Максатихинского муниципального округа Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Максатихинского муниципального округа Тверской области (прилагается).
2. Постановление администрации Максатихинского района от 13.12.2019 № 547-па «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Максатихинского района Тверской области» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свои правоотношения с 01.01.2023.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области и начальника Управления по делам культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.

Глава Максатихинского
муниципального округа



М.В. Хованов

Приложение
к постановлению администрации
Максатихинского муниципального
округа Тверской области
от 06.03.2023 № 66-па

ПОРЯДОК
формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями
Максатихинского муниципального округа Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Максатихинского муниципального округа Тверской области (далее также - муниципальное учреждение).

2. Муниципальное задание формируется структурными подразделениями администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - учредитель) муниципальных учреждений на очередной финансовый год и на плановый период, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Тверской области (муниципальными правовыми актами Максатихинского муниципального округа), в том числе при осуществлении переданных Тверской области полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Тверской области (далее - региональный перечень).

Раздел II
Порядок формирования и утверждения муниципального задания

1. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается нормативным правовым актом учредителя в срок не позднее одного месяца со дня принятия решения о бюджете Максатихинского муниципального округа (далее - бюджет) на очередной финансовый год и на плановый период.

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования местного бюджета.

2. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.
3. Муниципальное задание должно содержать:
 - а) показатели, характеризующие качество и объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
 - б) порядок контроля, за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
 - в) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
 - г) определение категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;
 - д) порядок оказания муниципальных услуг;
 - е) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Учредитель представляет проект муниципального задания в финансовое управление администрации Максатихинского муниципального округа (далее Финансовое управление) в составе документов в рамках планирования расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
5. Финансовое управление проводит экспертизу проекта муниципального задания в рамках экспертизы обоснований бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде.
6. Учредитель в срок не позднее одного месяца со дня принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период приводит проект муниципального задания в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и направляет его на согласование в финансовое управление.
7. Финансовое управление проводит согласование проекта муниципального задания в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от учредителя проекта муниципального задания (доработанного проекта муниципального задания в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела) либо направляет его учредителю на доработку.
8. При наличии замечаний Финансовое управление возвращает проект муниципального задания учредителю для устранения замечаний.
9. Учредитель в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта муниципального задания устраняет замечания и направляет доработанный проект муниципального задания в Финансовое управление.
10. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня согласования проекта муниципального задания Финансовым управлением учредитель утверждает муниципальное задание и в срок не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания:
 - а) доводит муниципальное задание до подведомственных муниципальных учреждений;
 - б) размещает муниципальное задание на сайте учредителя или учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Раздел III

Порядок финансового обеспечения муниципального задания

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями осуществляется в рамках утвержденной бюджетной сметы на соответствующий финансовый год
2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными автономными и бюджетными учреждениями осуществляется посредством предоставления указанным муниципальным учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания (далее - субсидия).

Подраздел I. Порядок определения объема субсидии

1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год и плановый период учредителю на соответствующие цели.

2. Учредитель несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для определения объема субсидии в соответствии с законодательством.

3. Учредитель определяет объем субсидии на основании:

а) нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальных услуг в пределах муниципального задания;

б) затрат на выполнение муниципальным учреждением работ в пределах муниципального задания;

в) нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

г) планируемых доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в пределах муниципального задания;

д) коэффициента стабилизации бюджетной нагрузки, установленного учредителем.

4. Объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \left(\sum_{i=1}^{N_i} (H_i \times O_i - Д_{у_i}) + \sum_{j=1}^{N_j} (P_j - Д_{р_j}) + НИ \right) \times K_{CT},$$

где:

C - сумма субсидии;

N_i - нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением i -й муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году, рассчитанные в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаемой учредителем;

O_i - утверждаемое муниципальным заданием плановое значение показателя объема i -й муниципальной услуги, оказываемой в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

$Д_{у_i}$ - планируемый объем доходов от оказания муниципальным учреждением i -й муниципальной услуги за плату в пределах муниципального задания в очередном финансовом году, рассчитанный в соответствии с пунктом 7 настоящего подраздела;

P_j - затраты на выполнение муниципальным учреждением j -й работы в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

$Д_{р_j}$ - планируемый объем доходов от выполнения муниципальным учреждением работ за плату в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

НИ - нормативные затраты на содержание муниципального имущества в очередном финансовом году, рассчитанные в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работы), утверждаемой учредителем в соответствии с пунктом 10 настоящего подраздела;

K_{CT} - коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки в очередном финансовом году, определенный в соответствии с пунктом 14 настоящего подраздела;

i - текущий номер муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием, $i = 1, 2, \dots, N_i$;

N_i - количество муниципальных услуг по оказываемым муниципальным учреждением муниципальным услугам, включенным в муниципальное задание;

j - текущий номер работы в соответствии с муниципальным заданием, $j = 1, 2, \dots, N_j$;

N_j - количество работ по выполняемым муниципальным учреждением работам, включенным в муниципальное задание.

5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в пределах муниципального задания в очередном финансовом году рассчитываются в соответствии с :

- а) общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности
- б) методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаемой правовым актом учредителя в соответствии с пунктом 6 настоящего подраздела.

6. Учредитель разрабатывает и утверждает для каждой муниципальной услуги методику расчета нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги. Методика расчета нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги должна содержать:

- а) метод расчета затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) состав затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- в) метод расчета затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги;
- г) состав затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги;
- д) ссылку на правовые акты федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, содержащие методические рекомендации по установлению общих требований к порядку расчета соответствующих нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги (при наличии иных методов расчета нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги).

7. Планируемый объем доходов от оказания муниципальным учреждением i -й муниципальной услуги за плату в пределах муниципального задания в очередном финансовом году ($Ду_i$) рассчитывается по следующей формуле:

$$Ду_i = П_i \times Оп_i,$$

где:

$П_i$ - среднегодовой размер платы за оказание i -й муниципальной услуги, который рассчитывается как среднее значение размера платы (тарифа, цены) за оказание муниципальных услуг в очередном финансовом году, относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения;

$Оп_i$ - утверждаемое муниципальным заданием плановое значение показателя объема i -й муниципальной услуги, оказываемой за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания в очередном финансовом году;

i - текущий номер муниципальной услуги в муниципальном задании, $i = 1, 2, \dots, N_i$.

8. Затраты на выполнение учреждением j -й работы в пределах муниципального задания в очередном финансовом году рассчитываются учредителем индивидуально для каждой работы исходя из объемов выполнения работ.

9. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества рассчитываются в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работы), утверждаемой правовым актом учредителя с учетом положений пунктов 10, 11 настоящего подраздела.

10. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества в очередном финансовом году (НИ) рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{НИ} = (\text{ЗИ} + \text{Нал}) \times (1 - \text{Ким}),$$

где:

ЗИ - нормативные затраты на содержание муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), за исключением затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается данное муниципальное имущество, в очередном финансовом году, определяемые в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества, утверждаемой учредителем;

Нал - нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается муниципальное имущество, используемое для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в очередном финансовом году;

Ким - коэффициент использования муниципального имущества при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату сверх муниципального задания, определяемый в соответствии с пунктом 12 настоящего подраздела;

11. В состав нормативных затрат на содержание муниципального имущества могут быть включены:

а) затраты на коммунальные услуги, включающие в себя:

затраты на водоснабжение и водоотведение;

затраты на тепловую энергию;

затраты на электроэнергию;

затраты на вывоз и утилизацию мусора;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включающие в себя:

затраты на проведение ремонта;

затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

затраты на аренду недвижимого имущества;

затраты на содержание (благоустройство) прилегающих территорий;

в) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на основании договоров аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

г) затраты на обслуживание инженерных сетей;

д) затраты на обеспечение безопасности (охраны) зданий и сооружений;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включающие в себя:

затраты на ремонт;

затраты на техническое обслуживание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

затраты на страхование имущества;

ж) иные затраты на содержание муниципального имущества.

12. Коэффициент использования муниципального имущества при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату сверх муниципального задания устанавливается учредителем с учетом:

- а) планируемого объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за плату;
- б) площади помещений и оборудования, используемых при оказании муниципальных услуг (выполнения работ) за плату;
- в) доли работников муниципального учреждения, непосредственно участвующих в оказании муниципальных услуг (выполнения работ) за плату;
- г) времени, затраченного на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц;
- д) иных финансово-экономических и технических показателей.

13. Расчет коэффициента использования муниципального имущества при оказании муниципальных услуг (выполнения работ) за плату сверх муниципального задания утверждается учредителем.

14. Коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки, используемый при определении объема субсидии, устанавливается учредителем по каждому муниципальному учреждению и (или) единый по всем муниципальным учреждениям с учетом доведенного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в рамках которой планируется предоставление указанных субсидий.

15. Учредитель в срок до 1 июня текущего финансового года направляет проекты методик расчета нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги и методик расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работы) (далее - проекты методик), в электронном виде и на бумажном носителе в адрес финансового управления.

16. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня получения проектов методик проводит их проверку и при отсутствии замечаний согласовывает их. При наличии замечаний к проектам методик по результатам экспертизы финансовое управление возвращает проекты методик на доработку.

17. Учредитель в течение 2 рабочих дней со дня получения проектов методик дорабатывает их и направляет в Финансовое управление. Доработанные проекты методик согласовываются Финансовым управлением в срок, установленный пунктом 16 настоящего подраздела.

Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня согласования Финансовое управление проектов методик утверждает их правовым актом и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте учредителя.

Подраздел II. Предоставление субсидии

1. Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между учредителем и муниципальным учреждением, в соответствии с примерной формой согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

2. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) наличие утвержденного учредителем муниципального задания муниципальному учреждению;
- б) наличие заключенного между учредителем и муниципальным учреждением Соглашения;
- в) выполнение муниципальным учреждением требований, установленных Соглашением.

3. Учредитель направляет муниципальному учреждению подписанное со своей стороны Соглашение с приложением утвержденного учредителем муниципального задания.
4. Муниципальное учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет учредителю.
5. В случае необходимости учредитель изменяет и (или) дополняет примерную форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей. При этом учредитель согласовывает форму Соглашения в Финансовом управлении.
6. Субсидии зачисляются в установленном порядке на лицевые счета муниципальных учреждений, открытые в Финансовом управлении.
7. Учредитель вправе принять решение о приостановлении перечисления субсидии до устранения нарушений в случае невыполнения и (или) нарушения муниципальным учреждением требований, установленных Соглашением.
8. Принятое решение о приостановлении перечисления субсидии учредитель доводит до муниципального учреждения в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии.

Подраздел III. Использование остатков субсидии

1. Неиспользованный остаток субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на выполнение муниципального задания в предшествующие периоды, остается в распоряжении муниципального учреждения и расходуется в текущем финансовом году по решению учредителя, согласованному с Финансовым управлением, на достижение целей создания муниципального учреждения, в случае выполнения муниципального задания.
2. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.
3. В случае невыполнения муниципального задания субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подлежит возврату в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений).
4. При принятии решения о направлении использования в текущем финансовом году муниципальным учреждением остатка субсидий прошлых лет учредитель направляет на согласование в Финансовое управление справку об использовании остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в текущем финансовом году по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - справка).
5. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня получения от учредителя справки проводит анализ представленной в справке информации и при отсутствии замечаний согласовывает ее.
6. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения от Финансового управления согласованной справки вносит соответствующие изменения в план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на текущий финансовый год и доводит указанные изменения до муниципального учреждения.

Раздел IV

Отчет о выполнении муниципального задания

1. Муниципальное учреждение формирует и представляет учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 4 к настоящему

Порядку (далее - отчет) за отчетный финансовый год - в срок до 20 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

2. Учредитель проверяет достоверность представленных данных, правильность расчетов и согласовывает представленный муниципальным учреждением отчет в течение 5 рабочих дней со дня его представления.

3. Отчет утверждается руководителем муниципального учреждения и размещается на сайте учредителя или учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отчет за отчетный финансовый год включает в себя:

а) информацию о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания по итогам отчетного периода (часть 1 отчета);

б) информацию о достижении показателей объема муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания по итогам отчетного периода (часть 2 отчета);

в) оценку финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания (часть 3 отчета);

г) информацию о достижении показателей качества муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания по итогам отчетного периода (часть 4 отчета).

5. Индекс освоения финансовых средств за отчетный финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{\phi} = \frac{K P}{O C + D_{y} + O c t},$$

где:

I_{ϕ} - индекс освоения финансовых средств за отчетный финансовый год;

$K P$ - кассовый расход муниципального учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (в том числе за счет остатков субсидии предыдущих периодов, фактических расходов за счет доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в пределах муниципального задания) за отчетный финансовый год;

$O C$ - сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, перечисленная на лицевой счет муниципального учреждения за отчетный период (без учета остатков предыдущих периодов) за отчетный финансовый год;

D_{y} - объем доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) за плату в пределах муниципального задания за отчетный финансовый год;

$O c t$ - разрешенный к использованию остаток субсидии на выполнение муниципального задания за отчетный финансовый год.

6. Индекс достижения показателей объема муниципальной услуги (работы) в отчетном периоде рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{O_{jy}} = \frac{O_{\text{фактI}}}{O_{\text{планI}}},$$

где:

$I_{O_{jy}}$ - индекс достижения показателей объема муниципальной услуги в отчетном периоде;

$O_{\text{планI}}$ - годовое значение показателя объема муниципальной услуги (работы), предусмотренное муниципальным заданием в отчетном финансовом году;

$O_{\text{фактI}}$ - фактическое значение показателя объема муниципальной услуги (работы) в пределах муниципального задания в отчетном финансовом году.

7. Индекс достижения показателей объема j-й муниципальной работы в отчетном периоде Ю_ю принимает значение "1" в случае выполнения работы, значение "0" - в случае отсутствия выполнения работы.

8. Критерий финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания за отчетный финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{фэф} = \frac{I_{ою}}{I_{ф}}$$

где:

K_{фэф} - критерий финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания за отчетный финансовый год;

I_{ою} - индекс достижения показателей объема муниципальной услуги в отчетном периоде;

I_ф - индекс освоения финансовых средств за отчетный финансовый год.

9. Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год используется учредителем для оценки финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания в отчетном периоде.

Группы оценки финансово-экономической эффективности выполнения муниципального задания в отчетном периоде приведены в таблице.

№ п/п	Группа оценки финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания в отчетном периоде	Значение критерия финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания в отчетном периоде
1	Муниципальное задание в отчетном периоде выполнено эффективно	$0,8 \leq K_{фэф} \leq 1,2$
2	Муниципальное задание в отчетном периоде реализовано недостаточно эффективно	$K_{фэф} < 0,8$
3	Муниципальное задание требует пересмотра расчета нормативных затрат или объема оказания муниципальной услуги	$K_{фэф} > 1,2$

Раздел V

Внесение изменений в муниципальное задание и оценка выполнения муниципального задания

1. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется в следующих случаях:

а) при изменении объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) при оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогножном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю;

- в) по иным основаниям с учетом требований законодательства.
2. Изменения в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения могут вноситься учредителем в течение всего срока действия муниципального задания.
 3. Изменения вносятся путем формирования нового проекта муниципального задания (с учетом вносимых изменений), который согласовывается в Финансовом управлении в порядке, предусмотренном пунктами 6 – 7 раздела II настоящего Порядка.
 4. Учредитель утверждает муниципальное задание в соответствии с пунктом 10 раздела II настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Максатихинского муниципального округа Тверской области

СОГЛАСОВАНО:

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя Финансового управления)

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления, органа администрации Максатихинского района, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в отношении подведомственного муниципального учреждения)

" ____ " _____ 20 ____ Г.

" ____ " _____ 20 ____ Г.

для _____
Муниципальное задание N _____
(наименование муниципального учреждения)
на _____ год и плановый период _____ - _____ годов

УТВЕРЖДАЮ:

Часть 1. Оказание муниципальной (-ых) услуги (услуг)

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги с указанием характеристик (содержание муниципальной услуги, условия оказания муниципальной услуги)	Показатели муниципальной услуги	Наименование/единица измерения	Допустимое (возможное) отклонение показателя качества муниципальной услуги	Очередной финансовый (N + 1) год	Первый (N + 2) год планового периода	Второй (N + 3) год планового периода	Реквизиты нормативного правового акта, определяющего порядок оказания муниципальной услуги
1			Категория потребителей		x	x	x	x	

s		Затраты на выполнение работы s	"	"	x																
														Показатель качества l							
														Показатель качества k							

Часть 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы))	Наименование параметра расчета объема субсидии	Единица измерения	Значение параметров расчета объема субсидии			Формула расчета объема субсидии
					очередной финансовый (N + 1) год	первый (N + 2) год планового периода	второй (N + 3) год планового периода	
1	Услуги		Затраты на оказание муниципальных услуг, всего	руб.				$I = 1.1 + \dots + 1.n$
1.1	Услуга 1		Затраты на оказание муниципальной услуги, всего	руб.				$1.1 = 1.1.1 \times (1.1.2 + 1.1.4) - 1.1.3 \times 1.1.4$
1.1.1			Нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением муниципальной услуги в пределах муниципального задания	руб./ед. объема муниципальной услуги				
1.1.2			Объем муниципальной услуги, оказываемой в пределах муниципального					

1.1.3			задания	руб./ед. объема муниципальной услуги				
			Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги, оказываемой за плату в рамках муниципального задания					
1.1.4			Объем муниципальной услуги, оказываемой за плату в рамках муниципального задания					
...								
1.n		Услуга n						
			Затраты на оказание муниципальной услуги. всего	руб.				$1.n = 1.n.1 \times (1.n.2 + 1.n.4) - 1.n.3 \times 1.n.4$
1.n.1			Нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением муниципальной услуги в пределах муниципального задания	руб./ед. объема муниципальной услуги				
1.n.2			Объем муниципальной услуги, оказываемой в пределах муниципального задания					
1.n.3			Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги, оказываемой за плату в рамках муниципального задания	руб./ед. объема муниципальной услуги				
1.n.4			Объем муниципальной					

		задания						
3	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, в том числе:		руб.					$3 = (3.1 + 3.2) \times (1 - 3.3)$
3.1	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, за исключением затрат на уплату налогов							
3.2	Нормативные затраты на уплату налогов							
3.3	Коэффициент использования муниципального имущества при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату сверх муниципального задания							
4	Коэффициент стабилизации		%					
5	Объем субсидии на выполнение муниципального задания		руб.					$5 = (1 + 2 + 3) \times 4$

Часть 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

1. Периодичность и вид контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Вид контрольного мероприятия	Периодичность проведения контроля
1		
2		

2. Отчет о результатах контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы))	Наименование показателя контроля за исполнением муниципального задания	Единица измерения	Плановое значение показателя контроля за исполнением муниципального задания, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение показателя контроля за исполнением муниципального задания за отчетный период	Отношение фактического значения к плановому значению показателя контроля за исполнением муниципального задания за	Характеристика причин отклонения показателя контроля за исполнением муниципального задания от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя контроля за исполнением муниципального задания
						отметка о	муниципального задания за	муниципального задания за	муниципального задания за

Приложение 2
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями
Максатихинского муниципального округа
Тверской области

Примерная форма соглашения
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания

п. Максатиха " " 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления, органа администрации Максатихинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в отношении подведомственного муниципального учреждения)

(далее - Учредитель) в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение

(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
с другой стороны,
вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Максатихинского муниципального округа Тверской области (далее - бюджет) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

Субсидия предоставляется на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) при выполнении требований настоящего Соглашения.

II. Права и обязанности Сторон

2. Учредитель обязуется:

а) предоставлять в _____ году Учреждению Субсидию в сумме _____ (_____ руб.);

б) перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с заявкой Учреждения на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания, составляемой по форме согласно приложению к настоящему Соглашению (форма разрабатывается Учредителем самостоятельно);

в) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

3. Учредитель вправе:

а) изменять сумму предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Максатихинского муниципального округа Тверской области, утвержденным постановлением администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области от _____ № _____ «_____» и Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Тверской области, утвержденными приказом Министерства образования Тверской области от 06.09.202г. № 906/ПК (далее - Порядок);

б) приостанавливать перечисление Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком;

в) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в соответствии с законодательством.

г) при оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования не позднее 5 числа каждого квартала и 5 декабря производить перерасчет размера Субсидии, в соответствии с уточненными показателями муниципального задания;

д) не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета размера Субсидии подготавливать и направлять в Учреждение дополнительное Соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливаются размер Субсидии, измененный график перечисления Субсидии с учетом размера Субсидии и ранее перечисленной суммы Субсидии. Учредитель в тот же срок утверждает и доводит до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонифицированного финансирования, муниципальное задание.

4. Учреждение обязуется:

а) оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием за счет Субсидии, предоставляемой Учредителем;

б) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

в) осуществлять использование средств Субсидии только на цели, связанные с выполнением муниципального задания;

г) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем Субсидии;

д) представлять отчетность Учредителю о выполнении муниципального задания и расходовании Субсидии в соответствии с законодательством;

е) согласовывать с Учредителем направления расходования средств Учреждения, полученных за счет доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг за плату сверх установленного муниципального задания и приносящей доход деятельности.

5. Учреждение вправе:

а) расходовать Субсидию в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством;

б) обращаться к Учредителю с предложением об изменении объема Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

III. Ответственность Сторон

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

IV. Срок действия Соглашения

7. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ финансового года.

8. Обязательства Сторон по настоящему Соглашению считаются полностью исполненными с даты согласования Учредителем отчетности Учреждения о выполнении муниципального задания и расходовании Субсидии за _____ год.

V. Заключительные положения

9. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

10. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

11. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

12. Размер Субсидии на финансовый год определяется в соответствии с требованиями Порядка.

13. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

УЧРЕДИТЕЛЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ

Место нахождения

Место нахождения

Реквизиты:

Реквизиты:

расчетный счет

расчетный счет

лицевой счет

лицевой счет

БИК _____

БИК _____

ИНН /КПП _____ / _____

ИНН /КПП _____ / _____

ОКПО _____

ОКПО _____

ОКВЭД _____

ОКВЭД _____

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение 3
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Максатихинского муниципального округа Тверской области

СОГЛАСОВАНО:

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя Финансового управления)

" ____ " _____ 20__ г.

Справка
об использовании остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за _____ год
в _____ году

(наименование органа местного самоуправления, органа администрации Максатихинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в отношении подведомственного муниципального учреждения)

Показатели поступлений и выплат			План финансово-хозяйственной деятельности, всего
код дополнительной классификации	код КОСГУ	Наименование	
1	2	3	4
		Остаток субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 01.01.20__	
		Выплаты в _____ году за счет остатка субсидии прошлых лет, всего, в том числе	
	210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	
	211	Заработная плата	
	212	Прочие выплаты	
	213	Начисления на выплаты по оплате труда	
	220	Оплата работ, услуг	
	221	Услуги связи	
	222	Транспортные услуги	

	223	Коммунальные услуги	
	224	Арендная плата за пользование имуществом	
	225	Работы, услуги по содержанию имущества	
	226	Прочие работы, услуги	
	262	Пособия по социальной помощи населению	
	290	Прочие расходы	
	300	Поступление нефинансовых активов	
	310	Увеличение стоимости основных средств	
	340	Увеличение стоимости материальных запасов	
	341	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	
	342	Увеличение стоимости продуктов питания	
	343	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	
	344	Увеличение стоимости строительных материалов	
	345	Увеличение стоимости мягкого инвентаря	
	346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	
	349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	

Руководитель органа местного самоуправления,
органа администрации Максатихинского
муниципального округа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении
подведомственного муниципального учреждения

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Приложение 4
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями
Максатихинского муниципального округа Тверской области

<p>СОГЛАСОВАНО: (должность, подпись, Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения) " " 20 г. " " 20 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: (должность, подпись, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления, органа администрации Максатихинского муниципального округа осуществляющего функции и полномочия Учреждения в отношении подведомственного муниципального учреждения) " " 20 г.</p>
--	--

Отчет о выполнении муниципального задания

_____ (наименование муниципального учреждения)

за отчетный период _____ год

Часть I. Финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания

N п/п	Сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, перечисленная на лицевой счет муниципального учреждения за отчетный период (без учета остатков предыдущих периодов), руб.	Объем доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания за отчетный период, руб.	Разрешенный к использованию остаток субсидии на выполнение муниципального задания за отчетный период, руб.	Кассовый расход муниципального учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (в том числе за счет остатков субсидии предыдущих периодов, фактических расходов за счет доходов от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) за плату для физических и (или) юридических лиц в пределах муниципального задания) за	Индекс освоения финансовых средств, (гр. 6 = гр. 5 / гр. 2 + гр. 3 + гр. 4)	Характеристика причин отклонения индекса освоения финансовых средств от 1,0

					отчетный период, руб.	
1	2	3	4	5	6	7

Часть II. Достижение показателей объема муниципальных услуг, выполнения работ

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы))	Наименование показателя муниципальной услуги (выполнения работы)	Единица измерения показателя муниципальной услуги, выполнения работы	Годовое значение показателя объема муниципальной услуги, предусмотренное муниципальным заданием, отметка о выполнении работы	Фактическое значение показателя объема муниципальной услуги (отметка о выполнении работы), достигнутое в отчетном периоде	Индекс достижения показателей объема муниципальной услуги, выполнения работы (7 / 6)	Затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) согласно муниципальному заданию (без учета затрат на содержание муниципального имущества)	Характеристика причин отклонения показателя объема муниципальных услуг, выполнения работ от запланированного значения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Наименование муниципальной услуги 1 "_____"							
2		Наименование муниципальной услуги 2 "_____"							
n		Наименование муниципальной услуги n "_____"							
1		Наименование работы 1 "_____"							

2	Наименование работы 2 " _____ "							
s	Наименование работы s " _____ "							

Часть III. Оценка финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания

Индекс достижения показателей объема муниципальных услуг, выполнения работ в отчетном периоде	Индекс освоения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отчетном периоде	Критерий финансово-экономической эффективности реализации муниципального задания в отчетном периоде, гр. 3 = гр. 1 / гр. 2
1	2	3

Часть IV. Достижение показателей качества муниципальной услуги (работы)

N п/п	Наименование показателей качества муниципальной услуги (работы)	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения показателей качества муниципальной услуги (работы)	Нормативное значение показателя качества муниципальной услуги (работы), предусмотренное муниципальным заданием на отчетный период	Фактическое значение показателя качества муниципальной услуги (работы), достигнутое в отчетном периоде	Индекс достижения планового значения показателей качества муниципальной услуги (работы) в отчетном периоде, гр. 7 = гр. 6 / гр. 5	Характеристика причин отклонения показателя качества муниципальной услуги (работы) от нормативного значения
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальные услуги							
1	Уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги 1						
1.1	Показатель качества 1						

